

PREZYDENT MIASTA OLSZTYN

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego
w zakresie edukacji świadczonego na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyn.

- I. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego w zakresie edukacji wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie:
Organizacja szkoleń dla uczniów klas czwartych i szóstych szkół podstawowych oraz klas drugich gimnazjów i klas drugich szkół ponadgimnazjalnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania w ramach dotacji wynosi **33 000,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych). Szkolenie obejmuje: po jednej godzinie dla uczniów klas IV i VI szkół podstawowych, po jednej godzinie dla uczniów klas II gimnazjów oraz po dwie godziny dla uczniów klas II szkół ponadgimnazjalnych.
- II. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą,
 - 2) uchwała Nr LIII/609/09 Rady Miasta Olsztyn z dnia 25 listopada 2009r. *w sprawie uchwalenia zasad współpracy Miasta Olsztyn z organizacjami pozarządowymi*, zwana dalej Uchwałą,
 - 3) uchwała Nr IV/16/11 Rady Miasta Olsztyn z dnia 26 stycznia 2011 r. *w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Olsztyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami uprawnionymi ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2011”*,
 - 4) umowa zawierająca szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- III. W konkursie na realizację zadania określonego w rozdz. I mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.
- IV. Termin realizacji ww. zadania określony zostanie w umowie, jednak nie dłużej niż do 20 grudnia 2011r.
- V. Zasady i warunki przyznawania dotacji.
 1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
 2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
 3. Wysokość udziału środków własnych organizacji nie może być niższa od 20% kosztów całkowitych realizacji zadania.
 4. Środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:
 - 1) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy,
 - 2) wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie należytej oceny ich wartości; wartość zaangażowania wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością organizacji, naliczanej na okres realizacji zadania.
 5. W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocen będzie mniejsza niż 50% maksymalnej, możliwej do otrzymania w konkursie punktacji.
- VI. Zgodnie z Uchwałą w ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:
 - 1) budowa oraz zakup nieruchomości grantowych, budynków i lokali,
 - 2) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 3) pokrycie deficytu działalności organizacji,
 - 4) wsteczne finansowanie projektów.

- 5) utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu),
- 6) działalność polityczna i wyznaniowa,
- 7) przedsięwzięcia dofinansowywane z budżetu miasta lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
- 8) finansowanie profesjonalnego sportu,
- 9) innych zadań statutowych organizacji niż zapisanych we wniosku,
- 10) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości),
- 11) koszty kar, grzywien, odsetek od zadłużenia.

VII. Zgodnie z Uchwałą w ramach udzielonej dotacji mogą być pokrywane następujące koszty:

- 1) związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów w projekcie,
- 2) osobowe merytoryczne,
- 3) osobowe administracji i obsługi projektu,
- 4) wyposażenia związane z realizacją zadania, przy czym wartość początkowa zakupionego składnika majątku nie może przekroczyć kwoty 3.500 zł,
- 5) administracyjne związane z realizacją projektu,
- 6) związane z wydatkami na działania promocyjne projektu.

VIII. Warunki realizacji zadania.

1. Podmioty występujące o dotację na realizację zadania powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie oraz zapewnić:
 - 1) kadrę merytoryczną z kwalifikacjami do prowadzenia zajęć,
 - 2) bazę lokalową (lub dostęp do takiej bazy) zapewniającą realizację zadania.
2. Dotowane podmioty zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania.

IX. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Termin składania ofert upływa z dniem 5 kwietnia 2014 r. (decyduje data stempla pocztowego).
Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 2) Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) dostępnego na stronie internetowej www.edukacja.olsztyn.eu i www.ngo.olsztyn.eu oraz w siedzibie Wydziału Edukacji przy ul. Knosały 3/5 budynek A, pokój 2 oraz Biurze Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przy ul. Knosały 3/5 budynek B, pokój 107 i 108.
- 3) Oferty należy składać w Biurze Pełnomocnika Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przy ul. Knosały 3/5 budynek B, pokój 107 i 108 lub wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Olsztyn - Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie edukacji – pierwsza pomoc przedmedyczna”.

X. Tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Pełnomocnik Prezydenta Miasta Olsztyn ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Oceniająca oferty, powołana przez Zespół Konsultacyjny do spraw Programu Współpracy Miasta Olsztyn z organizacjami pozarządowymi, w oparciu o kryteria ustalone w Uchwale,
4. Prezydent Miasta Olsztyn uwzględniając opinię zespołu, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.
5. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Miasta Olsztyn nie stosuje się trybu odwołania.
6. Rozstrzygnięcie Prezydenta Miasta Olsztyn jest podstawą do zawarcia umowy z podmiotem, którego oferta została wybrana.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
 8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na to zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
 9. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą.
 10. Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji,
 - 2) zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby upoważnione
- XI. W 2010r. Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację niżej wymienionego zadania:
- Organizacja szkoleń uczniów klas czwartych i szóstych szkół podstawowych oraz klas drugich gimnazjów i klas drugich szkół ponadgimnazjalnych w zakresie udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej - 25 000,00 zł,

PREZYDENT MIASTA

Piotr Grzymowicz

DYREKTOR WYDZIAŁU

Hanna Kowalska

Hanna Kowalska