23.01.2025 r.

**PREZYDENT OLSZTYNA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**

**w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

**świadczonego na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w roku 2025.**

1. **Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t.j. Dz. U.
z 2024 r. poz. 1491 ze zm.) zwana dalej **Ustawą**,
3. uchwała Nr LXVI/1018/23 Rady Miasta Olsztyna z dnia 29.11.2023 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia *Programu współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2024* (Dz.Urz. Woj. Warm-Maz 2024 poz.216) zwana dalej **Uchwałą**;
4. zarządzenie nr 403 Prezydenta Olsztyna z dnia 30 listopada 2023 r., zwane dalej **Zarządzeniem**

(https://prawomiejscowe.pl/UrzadMiastaOlsztyna/document/1002973/Zarzadzenie-403)

**II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie realizacji zadania publicznego** pn.:*Podwórka z Natury – zwiększanie aktywności mieszkańców obszaru rewitalizacji na rzecz poprawy jakości oraz atrakcyjności wspólnych przestrzeni lokalnych*, w formie wsparcia, wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

1. **Na realizację zadania w 2025 r. przeznacza się z budżetu Miasta Olsztyna środki finansowe w wysokości 80 000,00 zł.**
2. **W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione
w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.**

**V. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania oraz warunkami zawartymi
w niniejszym ogłoszeniu oraz w **załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia**.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
3. Wysokość udziału wkładu własnego organizacji nie może być niższa niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania.
4. Zasady oceny złożonych ofert zawarte zostały w Zarządzeniu.
5. Przy przyznaniu środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż 50% maksymalnej, możliwej do otrzymania punktacji.

**VI. Termin i warunki realizacji zadania:**

* + 1. **Szczegółowy zakres i warunki realizacji zadania, określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszego ogłoszenia.**
		2. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a kończyć nie później niż do **31.12.2025 r.**
		3. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
		4. prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizowanego projektu,
		5. umieszczenia logo Miasta Olsztyna oraz logo programu „Podwórka z Natury” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,
		6. informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Olsztyna; informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
		7. W ramach realizacji przedmiotowego zadania obowiązywać będą następujące limity: limit kosztów merytorycznych - prace związane z zagospodarowaniem podwórek: **minimum 75% kosztów dotacji**.
		8. Ze środków pochodzących z budżetu Gminy Olsztyn można sfinansować wszystkie elementy trwałego zagospodarowania przestrzeni podwórek na terenach stanowiących własność Gminy Olsztyn, w tym m.in.: roboty związane z przygotowaniem terenu, nasadzenia zieleni, elementy małej architektury w rozumieniu ustawy Prawo Budowlane, murale, instalacje artystyczne, nawierzchnie.
		9. Ze środków otrzymanych z dotacji nie będą pokrywane koszty wymienione w § 17 ust. 11 Uchwały,
		a także wydatki, o których mowa poniżej:
1. budowa lub przebudowa miejsc postojowych,
2. budowa lub przebudowa wiat śmietnikowych (dopuszcza się przegrody typu pergola lub stelaże pod roślinność pnącą),
3. zakup narzędzi,
4. zakup roślin jednorocznych oraz nasadzeń w donicach,
5. zakup przedmiotów służących do gier i zabaw (piłki, siatki, paletki, gry planszowe, itd.),
6. zakup tekstyliów: poduszek, koców, elementów odzieży, hamaków itp.
	* 1. W trakcie realizacji zadania oferent może dokonać przesunięcia kosztów pomiędzy pozycjami zestawienia kosztów realizacji zadania zawartego w ofercie do 30% kosztów całkowitych realizacji zadania (suma zwiększeń lub/i suma zmniejszeń). Przesunięcia powyżej 30% wymagają zgody Organizatora konkursu oraz sporządzenia aneksu do umowy.
		2. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminów jego realizacji (poza terminem końcowym). Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Istotne zmiany wymagają zgłoszenia za pomocą poczty elektronicznej lub pisemnego wniosku. Organizator konkursu odblokowuje w generatorze ofert witkac.pl możliwość wprowadzenia zmian
		w ofercie. Po akceptacji zmian przez Organizatora możliwe jest podpisanie aneksu do umowy.
		3. W ramach realizacji zadania publicznego oferent zostanie zobowiązany w umowie do zapewnienia dostępności architektonicznej i / lub informacyjno-komunikacyjnej osobom ze szczególnymi potrzebami na poziomie minimalnych wymagań, określonych w art. 6-7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. *o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami* (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

**VII. Termin i warunki składania ofert:**

1. Ofertę realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej w nieprzekraczalnym terminie **do 14.02.2025 r. godz. 23.59** w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań* (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. Wersję papierową oferty, wraz z załącznikami, wydrukowaną z platformy "WITKAC i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Olsztyna, Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi,
ul. Knosały 3 bud. A, 10-015 Olsztyn, lub złożyć w zaadresowanej jak wyżej kopercie, opatrzonej nazwą **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych świadczonego na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w roku 2025”** do Kancelarii Urzędu Miasta Olsztyna w nieprzekraczalnym terminie **do 18.02.2025 r. do godz. 15.30.** Suma kontrolna wydruku oferty musi być zgodna z sumą kontrolną dokumentu złożonego w generatorze wniosków. **O dopełnieniu przedmiotowego terminu decyduje data wpływu oferty do kancelarii urzędu, a nie data stempla pocztowego**.
3. Wypełnienie części III pkt 6. formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - **nie jest obowiązkowe.**
4. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wymagane załączniki do oferty:
	* + 1. W przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego, do oferty należy dołączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta; nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych oraz stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
			2. W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 Ustawy, tzw. spółką non-profit – wymagane jest dołączenie do oferty kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**VIII. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert:**

1. Kryteria formalne i merytoryczne oceny ofert, zawarte zostały w Zarządzeniu.
2. Oceny formalnej złożonych ofert dokona pracownik Biura Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria określone w Zarządzeniu.
4. O rozstrzygnięciu konkursu decyduje Prezydent Olsztyna.
5. W konkursie wybrana zostanie tylko jedna oferta.
6. Decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji
w oczekiwanej wysokości.

**IX. Realizacja zadania w latach poprzednich.**

* + - 1. W roku 2023 Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Podwórka
			z Natury – zwiększanie aktywności mieszkańców obszaru rewitalizacji na rzecz poprawy jakości oraz atrakcyjności wspólnych przestrzeni lokalnych” o wartości 80.000,00 zł.
			2. W roku 2024 Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Podwórka
			z Natury – zwiększanie aktywności mieszkańców obszaru rewitalizacji na rzecz poprawy jakości oraz atrakcyjności wspólnych przestrzeni lokalnych” o wartości 80.000,00 zł.

PREZYDENT OLSZTYNA

 /-/ Robert Szewczyk