# **PREZYDENT OLSZTYNA**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
2. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariatu* (Dz. U. z 2024 r. poz.1491 ze zm.) zwana dalej Ustawą;
3. uchwała nr VII/106/24 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025”.
4. zarządzenie Nr 403 Prezydenta Olsztyna z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*   
   w otwartych konkursach ofert ogłoszonych przez Prezydenta Olsztyna zwane dalej Zarządzeniem.

II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego pn.: „Prowadzenie Olsztyńskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych"w budynku na ulicy Tarasa Szewczenki 1,w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

III. Rodzaj działań, cele realizacji zadania publicznego:

1.Wspomaganie sektora obywatelskiego w Olsztynie, w szczególności w zakresie zapewnienia organizacjom przestrzeni na prowadzenie działań statutowych (spotkań, warsztatów, szkoleń itp.). Oferta powinna zawierać autorską koncepcję działania i rozwoju Centrum przy wykorzystaniu działań obligatoryjnych opisanych w pkt. 2 oraz działań dodatkowych ukierunkowanych na organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców Olsztyna, a także na osoby i inicjatywy zmierzające do takiego działania. 2. Koncepcja, o której mowa w ust. 1 musi zakładać i szczegółowo opisywać sposób realizacji działań służących realizacji celów szczegółowych zadania, którymi są:

1) wzmacnianie potencjału, kompetencji i wsparcie organizacji poprzez:

a) prowadzenie bieżącego doradztwa w zakresie informowania o źródłach i możliwościach finansowania działań organizacji pozarządowych, w szczególności o sposobach i procedurach dotyczących dofinansowania realizacji zadań publicznych zlecanych przez miasto Olsztyn;  
b) organizację spotkań w celu omawiania ważnych spraw dla sektora obywatelskiego, a także spotkań integrujących jego liderów – koncepcja powinna zawierać miedzy innymi propozycję kalendarza spotkań, minimalną liczbę spotkań;

c) udostępnianie adresu Olsztyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych dla celów korespondencyjnych organizacjom mającym siedzibę w Olsztynie;

d) użyczanie przestrzeni w budynku Olsztyńskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych na potrzeby działań statutowych organizacji – sporządzenie comiesięcznych grafików terminów udostępnianych sal (dostępność minimum 4 dni w tygodniu przez nie mniej niż 6 godzin dziennie, w tym sobota lub niedziela);

e) udostępnianie przestrzeni budynku Olsztyńskiego Centrum Organizacji Pozarządowych na potrzeby działań Rady Organizacji Pozarządowych Miasta Olsztyna;

f) prowadzenie profilu w mediach społecznościowych Olsztyńskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych – oferent musi się zobowiązać do przekazania przedstawicielowi ogłaszającego konkurs, informacji umożliwiających logowanie do wszystkich profili   
w mediach społecznościowych, prowadzonych w ramach realizacji zadania, w terminie 3 dni robocze przed jego zakończeniem;

g) działania mające na celu wspomaganie rozwoju i integracji społeczności lokalnych, grup społecznych oraz inicjatyw nieformalnych;

3. W ramach budżetu dotacji lub ze środków własnych, oferent może zaproponować dodatkowe działania, ponad określone poniżej minimum. Mogą one dotyczyć zarówno poszerzenia opisanego wyżej zakresu jak i realizacji innych działań, które przyczynią się do realizacji celu głównego.

IV. Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Miasta Olsztyna środki finansowe w wysokości 40.000,00 zł**.**

V. W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy.

VI. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.

2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.

3.W konkursie zostanie przyznana tylko jedna dotacja w kwocie 40.000 złotych.  
4.W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż  
50 % maksymalnej, możliwej do otrzymania w danym konkursie punktacji.

VII. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie, powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż 1 czerwca 2025, a kończyć nie później niż 31 grudnia 2025 roku.

2. Dotowane podmioty zobowiązane są do:

1) prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania;

2) prowadzenia wyodrębnionej księgowości dotyczącej zadania;

3) informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Olsztyna. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego;

4) umieszczenia logo Miasta Olsztyna i informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych z budżetu Olsztyna na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zdania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie to umożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniający dobrą widoczność.

5) Dopuszcza się przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do 30 %. Przesunięcia powyżej 30 % wymagają podpisania aneksu do umowy.   
Koszty eksploatacyjne budynku należy uwzględnić w kosztorysie składanej oferty. Szacuje się je na około 5.000 zł. miesięcznie. Jeżeli koszty będą niższe, pozostałą część dotacji niewykorzystanej na opłatę kosztów eksploatacyjnych zleceniobiorca może wykorzystać na inne działania związane z realizacją zadania opisane w rozdziale III ogłoszenia, po wcześniejszym uzgodnieniu ze zleceniodawcą.

3. Dopuszcza się przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu do   
30 %. Przesunięcia powyżej 30 % wymagają podpisania aneksu do umowy.

4. W związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 poz. 2240), dotowany podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami biorąc pod uwagę wymagania określone w art. 6-7 ww. ustawy.

VIII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej do dnia  **20.05.2025 roku** do godziny 23.59 za pomocą generatora "WITKAC" udostępnionego na stronie **witkac.pl**, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. *w sprawie wzorów ofert   
   i ramowych wzorów ofert dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań* ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora "WITKAC" podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Olsztyna Biuro Pełnomocnika ds. Współpracy z Organizacjami

Pozarządowymi ul. Knosały 3 bud. A, 10-015 w Olsztynie **do dnia 22.05.2025 roku** (decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresiedziałalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” do Kancelarii Urzędu Miasta Olsztyna w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 22.05.2025 roku.**

1. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - jest obowiązkowe.

Przy wypełnianiu tabeli, oferent zobowiązany jest do wyboru minimum dwóch rezultatów spośród następujących:

1) Zapewnienie wsparcia merytorycznego i infrastrukturalnego i infrastrukturalnego,   
o którym mowa w punkcie III ogłoszenia, w ramach działalności Olsztyńskiego   
Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych, umożliwiającego rozwój organizacji działających w Olsztynie oraz wzmacniającego działalność obywatelską.   
2) Oferent może przedstawić również inne rezultaty odpowiednie do rodzaju realizowanego zadania, wskazujące na osiągnięcie celu znajdującego się w punkcie III ogłoszenia. 4. Zadanie uznaje się za zrealizowane przy uzyskaniu minimum 90 % założonych w ofercie rezultatów. Nieosiągnięcie rezultatów w tym zakresie może rodzić konsekwencję proporcjonalnego zwrotu przyznanej dotacji.

IX. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna   
   ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Rekomendacji złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria określone   
   w Regulaminie Pracy Komisji Konkursowych stanowiącym załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 403 Prezydenta Olsztyna z dnia 30 listopada 2023 roku w sprawie opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w otwartych konkursach ofert ogłoszonych przez Prezydenta Olsztyna, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powołania składu Komisji zarządzeniem Prezydenta Olsztyna.
4. Prezydent Olsztyna uwzględniając rekomendację Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu powyższej Komisji.
5. Decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania   
   i rozliczania zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości**.**
8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
9. Zleceniobiorca zobowiązany jest po otrzymaniu od pracownika Biura Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, informacji o przyznaniu dotacji   
   w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć zaktualizowaną ofertę realizacji zadania publicznego w wersji elektronicznej za pomocą generatora WITKAC oraz wersję papierową wydrukowaną z wyżej wymienionej platformy podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nie przyjęciu dotacji.

**X.** **W latach 2023 - 2024 r. Miasto Olsztyn nie zlecało organizacjom pozarządowym realizacji zadania pn.: ,,Prowadzenie Olsztyńskiego Centrum Wspierania Organizacji Pozarządowych” .**

Prezydent Olsztyna

Robert Szewczyk