

Wpł.  
dnia 2015 -10- 05

2015 -10- 02

Nr 192754.10.2015

Ewa Frej

Znak .....

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Edukacja mieszkańców Olsztyna w różnych dziedzinach kultury  
(w szczególności plastyka, muzyka, literatura, teatr)  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)**

Edukacja mieszkańców Olsztyna w zakresie wielokulturowej historii miasta poprzez wydanie  
informatora w języku polskim i angielskim poświęconego zabytkowemu budynkowi Bet Tahara oraz  
życiu i twórczości jego architekta  
Ericha Mendelsohna  
(tytuł zadania publicznego)

21  
w okresie od 15 października do 15 grudnia 2015 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>  
ZGODNIE Z ART. 19 a

PRZEZ

**Urząd Miasta Olsztyn**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Fundacja Borussia

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                       fundacja  
 kościelna osoba prawna               kościelna jednostka organizacyjna  
 spółdzielnia socjalna                   inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>  
KRS 0000258055

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2006-06-16

5) nr NIP: 739-35-58-262 nr REGON: 280127893

6) adres:

    miejscowość: Olsztyn ul.: Zyndrama z Maszkowic 2

    dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> Osiedle Grunwaldzkie

    gmina: Olsztyn powiat:<sup>8)</sup> Olsztyn

    województwo: Warmińsko-Mazurskie

    kod pocztowy: 10-133 poczta: Olsztyn

7) tel.: 89 534 00 26 faks: 89 534 00 26

    e-mail: [biuro@borussia.pl](mailto:biuro@borussia.pl) [http:// borussia.pl](http://borussia.pl)

8) numer rachunku bankowego: PL 03 2030 0045 1110 0000 0261 1970

    nazwa banku: Bank Gospodarki Żywnościowej S.A

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) Kornelia Kurowska - prezes  
    b) Ewa Romanowska – członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Fundacja Borussia, ul. Zyndrama z Maszkowic 2, tel. 89 534 00 26.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Dominika Złakowska-Cieślak, Kornelia Kurowska, tel. 89 534 00 26.

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

<p>a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - poznawanie, upowszechnianie i kultywowanie wielokulturowej i wielonarodowej tradycji ziem położonych pomiędzy dolną Wisłą a Niemnem oraz wschodnich obszarów basenu Morza bałtyckiego;</p>
--

- działanie na rzecz kulturowego, demokratycznego i ekologicznego rozwoju tych ziem;
- organizowanie i pogłębianie pokojowego dialogu pomiędzy narodami związanymi z tymi ziemiami;
- kształtowanie własnego ośrodka kulturotwórczego;
- Wspieranie działań obywatelskich i kulturowo-edukacyjnych związanych z rozwojem demokracji w Polsce i uczestnictwem w tworzeniu pokojowej, jednoczącej się Europy;
- Wspomaganie działań na rzecz rozwoju edukacji, kultury i sztuki w regionie Warmii i Mazur.

Fundacja urzeczywistnia swoje cele poprzez następujące działania:

1. działalność na rzecz mniejszości narodowych,
2. działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
3. naukę, edukację, oświatę i wychowanie, działalność edukacyjną w zakresie pozostałych form kształcenia
4. kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i tradycji,
5. twórczość literacką, artystyczną oraz działalność kulturalną,
6. upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
7. działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy pomiędzy społeczeństwami i narodami,
8. promocję i organizację wolontariatu,
9. działalność wspomagającą technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe (jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego),
10. działalność wydawniczą i czasopiśmienniczą,
11. działalność badawczo-rozwojową w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych,
12. działalność wspomagającą badania, w szczególności tworzenie, przetwarzanie, przekazywanie i upowszechnianie osiągnięć naukowych,
13. pomoc społeczną, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób,
14. działalność związaną z turystyką, w tym krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
15. aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych i nieaktywnych zawodowo.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

1. nauka, edukacja, oświata i wychowanie, działalność edukacyjna w zakresie pozostałych form kształcenia – uchwała Zarządu Fundacji Borussia, nr 1/12/2014 z dn. 15.12.2014 r.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków fundacji upoważnieni są prezes i jeden członek zarządu fundacji lub dwaj członkowie zarządu fundacji działający łącznie.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt zakłada opracowanie dwustronnego informatora/ulotki o historii Bet Tahary i Ericha Mendelsohna, w dwóch wersjach językowych po 500 egzemplarzy każda.

**Informator poświęcony historii zabytkowego budynku Bet Tahara (obecnie: Centrum Dialogu Międzykulturowego Dom Mendelsohna) oraz życiu i twórczości jego architekta Ericha Mendelsohna to projekt skierowany do mieszkańców Olsztyna w różnym wieku, a także zagranicznych gości, odwiedzających nasze miasto. Projekt jest odpowiedzią na zapotrzebowanie zgłaszane wielokrotnie przez gości odwiedzających Dom Mendelsohna.**

Opracowywany informator, w krótkiej formie ukazywał będzie życie i twórczość wybitnego, znanego na całym świecie architekta, Ericha Mendelsohna oraz przekazywał wiedzę o jedynym znajdującym się w Olsztynie budynku zaprojektowanym przez Mendelsohna - Bet Taharze (obecnym Domu Mendelsohna) przy ul. Zyndrama z Maszkowic 2 w Olsztynie. Informator będzie stanowił materialne uzupełnienie do innych działań podejmowanych przez Fundację Borussia na rzecz promowania wiedzy o wielokulturowym Olsztynie i jego historii na podstawie twórczości i życia E. Mendelsohna. Przekaze także wiedzę na temat architektury modernizmu.. Ma promować wielokulturową historię Olsztyna wśród jego mieszkańców i gości – również zagranicznych.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Prowadzone w krajach Unii Europejskiej edukacja kulturalna ma służyć ochronie różnorodności i bogactwa kulturowego oraz wzbudzać troskę mieszkańców krajów UE o ich wzajemne poznawanie, rozwój i akceptację. W wielokulturowym mieście jak Olsztyn, gdzie przenikają się różne tradycje, wyznania religijne i kultury, a mieszkańcy pochodzą z różnych miejsc nie tylko w Polsce, ma to szczególne znaczenie. Projekt **Edukacja mieszkańców Olsztyna w zakresie wielokulturowej historii miasta poprzez wydanie informatora w języku polskim i angielskim poświęconego zabytkowemu budynkowi Bet Tahara oraz życiu i twórczości jego architekta Ericha Mendelsohna** pozwoli budować szacunek dla różnorodności i dostrzegać w różnorodności i bogatej historii naszego miasta wartość. Będziemy ją promować nie tylko wśród mieszkańców Olsztyna, ale również wśród osób odwiedzających miasto, w tym wśród zagranicznych gości.

O potrzebie realizacji projektu świadczy także duże zainteresowanie mieszkańców i gości Olsztyna odwiedzających Bet Taharę materiałami informacyjnymi na temat obiektu i postaci jego twórcy. W 2013 i 2014 r., po adaptacji na Centrum Dialogu Międzykulturowego Dom Mendelsohna budynek dawnej Bet Tahary odwiedziło łącznie ponad 4 tys. osób. Są to osoby, które wzięły udział w naszych wydarzeniach kulturalnych i edukacyjnych, turyści, ale również ludzie zainteresowani ciekawą historią Bet Tahary i jej twórcy – jednego z najsłynniejszych olsztynian. Projekt adresowany do mieszkańców Olsztyna oraz gości z innych miast i z zagranicy przyczyni się to do promocji miasta, jego ciekawej historii i wielokulturowego dorobku.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt jest skierowany do wszystkich mieszkańców Olsztyna oraz gości, odwiedzających miasto Olsztyn (w tym również osób z zagranicy), którzy będą zainteresowani zwiedzaniem Bet Tahary.

- 4. Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

- 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferec<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymał<sup>11)</sup> dotację** na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Celem projektu jest przekazanie mieszkańcom Olsztyna i odwiedzającym miasto i gościom wiedzy o wielokulturowej historii naszego miasta na przykładzie życia i twórczości architekta Ericha Mendelsohna i jego dzieła: zabytkowego budynku Bet Tahara jego, uwrażliwienie na równoważną godność kultur i na podstawową więź łączącą dziedzictwo ze współczesnością, zaangażowanie w procesy upowszechniania kultury oraz promocja Olsztyna jako miasta wielokulturowego otwartego na różnorodność kulturową i dialog.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Bet Tahara – Centrum Dialogu Międzykulturowego „Dom Mendelsohna” w Olsztynie, ul. Zyndrama z Maszkowic 2

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Na projekt składają się następujące działania:

15.10. do 15.11.2015 r. –merytoryczne opracowanie tekstów, tłumaczenie oraz opracowanie graficzne materiałów.

16.11.2015 do 31.11.2015 – druk materiałów

01.12.2015 do 15.12.2015 – rozliczenie projektu i opracowanie dokumentacji



<p>I</p> <p>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>)<sup>19)</sup>:</p> <p>1) Wynagrodzenie za opracowanie merytoryczne tekstów do informatora</p> <p>2) Wynagrodzenie za tłumaczenie materiałów na język angielski</p> <p>3) Wynagrodzenie za opracowanie graficzne informatora</p> <p>4) Wynagrodzenia koordynatora projektu</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>	<p>300 zł</p> <p>300 zł</p> <p>300 zł</p> <p>500 zł</p>	<p>umowa</p> <p>umowa</p> <p>umowa</p> <p>umowa</p>	<p>300 zł</p> <p>300zł</p> <p>300 zł</p> <p>500 zł</p>	<p>0 zł</p> <p>0 zł</p> <p>0 zł</p> <p>0 zł</p>	<p>0 zł</p> <p>300 zł</p> <p>300 zł</p> <p>0 zł</p>	<p>300 zł</p> <p>0 zł</p> <p>0 zł</p> <p>500 zł</p>
<p>II</p> <p>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...(<i>nazwa Oferenta</i>)<sup>19)</sup>:</p>							

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Wydruk informatorów w jęz. polskim i angielskim	2	1300 zł	1 komplet po 500 sztuk	2600 zł	2600 zł	0 zł	0 zł
IV	Ogółem:				4000 zł	2600 zł	600 zł	800 zł

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		2600 zł	65,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>		0 zł	0 .%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>		600 zł	15,00%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>		0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>		0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>		600 zł	15,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		800 zł	20,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		4000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Goethe Institut	600,00	TAK	



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Współpracownicy Fundacji Borussia, członkowie Stowarzyszenia Wspólnota Kulturowa Borussia,

?

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Przygotowanie projektu odbędzie się z wykorzystaniem zaplecza lokalowo-biurowego Fundacji Borussia, wyposażonego w komputery, sprzęt biurowy, umożliwiającego pracę merytoryczną, sprawną organizację i komunikację z partnerami. Borussia zapewni również dostęp do wszystkich niezbędnych do realizacji projektu pomieszczeń w Domu Mendelsohna.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Borussia kontynuuje i wspiera działalność Stowarzyszenia Wspólnota Kulturowa Borussia, które od 1990 r. działa na rzecz dialogu międzykulturowego na Warmii i Mazurach. Swoje cele fundacja realizuje przez inicjatywy i projekty, mające na celu budowanie i pogłębianie kultury dialogu i tolerancji między ludźmi różnych narodowości, wyznań, tradycji oraz współtworzenie na Warmii i Mazurach społeczeństwa obywatelskiego. Fundacja organizuje seminaria, warsztaty i obozy, w których uczestniczą młodzi ludzie z Polski, Niemiec, Francji oraz krajów Europy Środkowo-Wschodniej. Ponadto organizuje projekty wolontariackie dla młodzieży, m.in. „Międzynarodowy wolontariat w ochronie krajobrazu kulturowego na Warmii i Mazurach”. Prowadzi także działania, mające na celu rozwój i wspieranie współpracy transgranicznej z sąsiadami Polski, kładąc szczególny nacisk na rozwój kontaktów i współpracę z Obwodem Kaliningradzkim Federacji Rosyjskiej. Zajmuje się także działalnością edukacyjną i kulturalną dla dorosłych i dla młodzieży (np. w ramach cyklicznego projektu Lekcje Dialogu), od 2006 r. organizuje Salony Mendelsohna, a także seminaria, warsztaty, konferencje, odczyty, wieczory literackie, a także od 9 lat cykliczną imprezę Dni Kultury Żydowskiej w Olsztynie.

Borussia opiekuje się cmentarzem żydowskim oraz żydowskim obiektem – Bet Taharą projektu Ericha Mendelsohna. W ciągu ostatnich 10 lat zdobyła środki i zaadaptowała obiekt na Centrum Dialogu Międzykulturowego DOM MENDELSONA, niezależny ośrodek edukacji i kultury.

Borussia posiada duże doświadczenie we współpracy z partnerami lokalnymi i zagranicznymi oraz w organizacji działań edukacyjnych i kulturalnych o zasięgu regionalnym i ponadregionalnym. Z powodzeniem współpracuje z administracją samorządową różnego szczebla. Od 8 lat Dni Kultury Żydowskiej organizowane są dzięki wsparciu Miasta Olsztyna oraz innych instytucji (np. Goethe-Institut w Warszawie, Ambasada Izraela. Fundacja otrzymała w 2013 r. Doroczną Nagrodę Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego w dziedzinie kultury oraz wspólnie ze Stowarzyszeniem WK „Borussia” – wyróżnienie „Chroniąc pamięć”, przyznawane przez Ambasadę Izraela i Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego osobom indywidualnym i organizacjom z Polski, zaangażowanym w zachowanie dziedzictwa polskich Żydów i wspierających dialog polsko-żydowski. W 2014 Fundacja otrzymała z rąk Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego „Laur najlepszym z najlepszych”.

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Planujemy zlecenie opracowania graficznego materiałów i druku.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15.12.2015;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES  
Kornelia Kurowska

CZŁONEK ZARZĄDU

Ewa Romanowska

Stowarzyszenie "PROFITOCIA"  
ul. Zyndrama z Maszkowic 2  
01-133 OLSZTYN  
tel. 22 651 00 26  
NIP 730-05-16-252, REG. 2008000007

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data 02.10.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki

organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.