

PREZYDENT OLSZTYNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej świadczonego na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w 2014 roku

❖ Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie: **Przygotowania i dystrybucji gorących posiłków dla uprawnionych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz. U. z 2010 r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą,
 - 2) Uchwała Nr XXXIV/607/13 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27.03.2013r. w sprawie uchwalenia zasad współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi,
 - 3) zawarta z podmiotem umowa dotycząca szczegółowych i ostatecznych terminów oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2014 **wynosi 600.000 zł**
4. Termin i warunki realizacji zadania określone zostaną umową, nie dłużej jednak niż **do dnia 24 grudnia 2014r.**
5. **Termin składania ofert upływa z dniem 23 lipca 2014 roku** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.
- 6a. Zasady przyznawania dotacji:
 - 1) rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania i spełniające wymogi formalne,
 - 2) w podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena przyznana przez Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Olsztyna, będzie mniejsza niż 50% maksymalnej punktacji możliwej do otrzymania w danym konkursie,
 - 3) Prezydent Olsztyna, uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, która dokonuje oceny ofert w oparciu o kryteria określone w Uchwale, dokona wyboru najkorzystniejszych ofert i przyzna środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od ostatniego terminu składania ofert,
 - 4) decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie,
 - 5) złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości,
 - 6) w przypadku kiedy przyznana dotacja będzie inna niż wnioskowana, oferent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji lub złożyć oświadczenie, w którym zobowiązuje się, że za przyznaną kwotę dotacji zrealizuje zadanie zgodnie z ofertą,
 - 7) zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:
 - a) oświadczenie o przyjęciu bądź nie przyjęciu dotacji w wysokości innej niż wnioskowana czyli w kwocie zaproponowanej przez Prezydenta Olsztyna,
 - b) zaktualizowany kosztorys i harmonogram realizacji zadania podpisany przez osoby do tego upoważnione.
- 6b. Warunki jakie musi spełnić oferent w celu prawidłowego zrealizowania zadania:
 - 1) oferent powinien posiadać pomieszczenia dostosowane do przygotowywania i wydawania posiłków w miejscu ułatwiającym dojazd lub dojazd środkami komunikacji miejskiej osobom korzystającym z posiłku (zwanym dalej klientami),
 - 2) gorący posiłek powinien być przygotowywany i wydawany codziennie, z wyłączeniem dni świątecznych, w godz. 13-16 przez 5 dni w tygodniu tj. od poniedziałku do piątku, w okresie od 01.08.2014r. do 24.12.2014r.
 - 3) cena 1 posiłku przygotowywanego codziennie będzie wynosić 10 zł,
 - 4) przy wydawaniu posiłków nie należy używać jednorazowych sztućców i talerzy,
 - 5) kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami żywieniowymi ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywności,

- 6) posiłki powinny być przygotowane od surowca według zasad racjonalnego żywienia, powinny być sycące, smaczne, odpowiednio kaloryczne i zdrowe (kopia decyzji zezwalającej na przygotowanie posiłku od surowca w załączeniu do oferty)
- 7) przygotowywane posiłki powinny być serwowane w formie II dania, *a gramatura surowców wyliczona po obróbce termicznej* np.: ziemniaki (zamiennie: ryż, makaron, kasza – każde po 200 gram), sztuka mięsa (200 gram bez sosu)/ kotlet schabowy (200 gram)/ ryba (bez panierki 200 gram)/ udziec z kurczaka (250 gram)/ gulasz potrawka (250 gram)/ kotlet mielony (200 gram), surówka 200 gram)/ warzywa gotowane (250 gram).
- 8) posiłki przygotowywane w formie II dania przynajmniej 4 razy z tygodniu powinny być mięsne, ponadto posiłek musi być bezwzględnie świeży i przyrządzony w dniu wydania,
- 9) klienci powinni otrzymywać zawsze gorący posiłek, który będą mogli spożyć na miejscu,
- 10) oferent umożliwi klientom wydanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik od klienta,
- 11) oferent powinien wskazać konkretnie lokal (podanie adresu) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia (kopia w załączeniu do oferty),
- 12) sala jadalna (we wskazanym lokalu) jednorazowo powinna pomieścić ok. 25 osób,
- 13) w lokalu, w którym będzie się mieściła sala jadalna, oferent powinien zapewnić bezpłatny dostęp do WC (z umywalką),
- 14) kuchnia, w której będą przygotowywane posiłki, powinna spełniać warunki określone dla zakładów zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia (kopie w załączeniu do oferty),
- 15) osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym, ponadto powinny być przyjaźnie nastawione do klientów,
- 16) jeżeli lokal w którym wydawane będą posiłki znajduje się w innym miejscu niż kuchnia, w której przygotowywane będą posiłki, oferent powinien dysponować odpowiednim transportem dostosowanym do przewozu żywności, co powinno zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami (kopie w załączeniu do oferty),
- 17) oferent odpowiada za idealną czystość technologii przygotowywania i wydawania posiłków, urządzeń gastronomicznych, w których przygotowywane i przechowywane będą posiłki, ponadto za estetyczny wygląd i czystość zatrudnionego personelu,
- 18) oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków w miejscach przez siebie wskazanych.
- 19) w przypadku awarii lub innych nie przewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł.

7. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oferta realizacji zadania sporządzoną na obowiązującym formularzu,
- 2) aktualny wypis z właściwego rejestru podmiotów,
- 3) kopie dokumentów wymienionych w ust. 6b, pkt. 6, 11, 14, 16.

8. Zgodnie z Uchwałą Nr XXXIV/607/13 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27.03.2013 roku *w sprawie uchwalenia zasad współpracy Miasta Olsztyn z organizacjami pozarządowymi* w ramach udzielonej dotacji nie będą pokrywane następujące koszty:

- 1) budowa oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 4) wsteczne finansowanie projektów;
- 5) utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu);
- 6) wydatków już finansowanych z innych źródeł w ofercie,
- 7) działalność polityczna i wyznaniowa;
- 8) innych zadań statutowych niż zapisane we wniosku,
- 9) koszty kar, grzywien, odsetek od zadłużenia.

9. Wzór oferty dostępny jest na stronie internetowej www.bip.olsztyn.eu pod zakładką Urzędowe Tablice Ogłoszeń – Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej, oraz na stronie internetowej www.ngo.olsztyn.eu i w Biurze Dialogu Obywatelskiego przy ul. Knosaly 3/5.

10. Oferty należy składać w Biurze Dialogu Obywatelskiego przy ul. Knosaly 3/5, z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej w 2014 roku”.

11. W roku 2012 i 2013 Miasto Olsztyn nie zleciło organizacjom pozarządowym realizacji zadania publicznego pn: Przygotowanie i dystrybucja gorących posiłków dla uprawnionych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie.

Prezydent Olsztyna

Piotr Grzymowicz