

p. N. 140643.07.2015
07.07.2015
DYREKTOR BIURA
Monika Michaliewicz

URZĄD MIASTA OLSZTYNA
KANCELARIA OGÓLNA

2015-07-07
Nr 140643.07.2015
Ewa Frej

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wpł.
dnia 2015-07-07

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

Znak OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego ✓
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym*

.....
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Olsztyn Kocha – Olsztyn miga

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 27.07.2015 do 30.09.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

~~Wydział Kultury i Ochrony Zabytków
Urzędu Miasta Olsztyna~~

.....
(organ administracji publicznej)

PREZYDENT OLSZTYNA

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Fundacja „Dźwięki Ciszy”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000524850

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ wpis do KRS – 31.12.2014r.

5) nr NIP: 739 38 72 001 nr REGON: 360475780

6) adres:

miejsowość: Olsztyn ul.: Jagodowa 11 B
dzielnic lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ nie dotyczy
gmina: M. Olsztyn powiat:⁸⁾ powiat m. Olsztyn
województwo: warmińsko-mazurskie
kod pocztowy: 10-186 poczta: Olsztyn

7) tel.: 600 280 230 faks: brak

e-mail: poczta@dzwiekiciszy.pl http://www.dzwiekiciszy.pl

8) numer rachunku bankowego: 53 1750 0012 0000 0000 2738 0115

nazwa banku: Raiffeisen Bank Polska S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

Ewa Joanna Miller - prezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Ewa Joanna Miller – Tel.: 600 280 230

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Wzrost
Rozwijanie aktywności (działalności) kulturalnej
zwrócenie na nią uwagi w rozwoju kultury osób niepełnosprawnych, w tym
Nie dotyczy popularyzacji rozwoju „kultury studentów” jako formy aktywności kulturalnej

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie są planowane działania odpłatne

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

Działania merytoryczne:

Spotkania z filmowcami, członkami zespołu „Czerwony Tulipan” oraz znanymi osobami ze świata sportu, tańca, muzyki i polityki

Odbędą się spotkania z filmowcami oraz członkami zespołu „Czerwony Tulipan” na których ustalone zostaną terminy, miejsca i kadry do kręcenia teledysku. Omówione zostaną poszczególne kwestie związane z zaproszeniem Gości do wspólnego nagrania – znanych osób ze świata sportu, tańca, muzyki i polityki. Ponadto osoby prowadzące warsztaty spotkają się z poszczególnymi osobami zaproszonymi do realizacji projektu celem omówienia spraw organizacyjnych oraz nauki poszczególnych tekstów w PJM. Powyższe spotkania odbędą się w ramach pracy Społecznej i wolontariatu.

Organizacja i prowadzenie warsztatów z migania muzyki

Odbędzie się 20 godzin dydaktycznych warsztatów, w trakcie których uczniowie dokonają analizy tekstu piosenki i przekładu na PJM oraz opracują scenariusz i choreografię do teledysku a także poznają zasady pracy przed kamerą. Odbędą się także ćwiczenia mimiki, koordynacji ruchu i ruchu scenicznego. Zajęcia prowadzić będą 2 osoby posiadające doświadczenia w tego typu działaniach (prowadziły warsztaty „Teledyski w języku migowym” – cz. I i II”, które odbyły się w I-III 2015 r. i IV – VI 2015 r.). Podczas zajęć prowadzona będzie dokumentacja fotograficzna i filmowa, która potem zostanie wykorzystana do działań promocyjnych oraz wykonania reportażu w formie filmowej.

Konsultacje PJM

W ramach realizacji zadania odbędą się konsultacje przekładu tekstu piosenki na PJM z osobami niesłyszącymi i edukatorami. Nie ma wszystkich odpowiedników słów w języku migowym. Szczególnie trudne jest tłumaczenie tekstów literackich, w których występują przenośnie i metafory. Dlatego chcąc zapewnić wysoką jakość merytoryczną zadania całość tłumaczenia zostanie przygotowana przez tłumaczy a następnie skonsultowana z osobami niesłyszącymi, mającymi doświadczenie w interpretowaniu tekstów w PJM. Na wykonanie powyższych zadań zostaną spisane umowy o wolontariat.

Produkcja i montaż teledysku

Zostanie nagrany materiał filmowy a następnie poddany obróbce. Zmontowany teledysk oprócz interpretacji piosenki w języku migowym zawierać będzie tekst, który umożliwi pełniejszy odbiór utworu. Produkcja teledysku wykonana będzie przez profesjonalną firmę mającą doświadczenie w kręceniu teledysków oraz w pracy z niesłyszącymi. Gotowy produkt zostanie uroczystie zaprezentowany w Ośrodku oraz umieszczony w sieci.

Zadania administracyjne:

Koordynator

Do czynności koordynatora należeć będzie bieżąca realizacja zadań wynikających z projektu zgodnie z harmonogramem i budżetem, kontrola nad przepływem dokumentacji, monitoring, współpraca z osobami odpowiedzialnymi za realizację poszczególnych działań oraz wykonanie sprawozdania końcowego. Czynności związane z koordynowaniem projektu zostaną wykonane w ramach pracy społecznej.

Ewaluacja

W ramach czynności ewaluacyjnych skonstruowane zostaną ankiety dla uczestników projektu. Czynnikiem wchodzącym w skład ewaluacji będzie również ilość odsłon, polubień i treść komentarzy w sieci. Dokonana zostanie dogłębna analiza wyników i zostaną wyciągnięte wnioski do dalszej pracy. Czynności związane z ewaluacją projektu zostaną wykonane w ramach pracy społecznej.

Zadania promocyjne

Będą dwie osoby odpowiedzialne za zadania promocyjne, które wykonywać będą systematycznie, przez cały okres trwania projektu. Jedna z osób wykonywać będzie te działania w ramach wolontariatu a druga w ramach pracy społecznej. Do ich obowiązków należeć będzie prowadzenie dokumentacji fotograficznej, umieszczanie aktualności związanych z realizacją poszczególnych zadań na stronach internetowych i Facebooku, umieszczenie gotowych wideoklipów na Youtube oraz kontakt z lokalnymi mediami (Radio Olsztyn, Radio Plus, Gazeta Olsztyńska, Telewizja Olsztyn). Zadania promocyjne zostaną wykonane jako wolontariat i praca społeczna.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 27.07.2015 do 30.09.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji							
	1) Spotkania z filmowcami, członkami zespołu „Czerwony Tulipan” oraz znanymi osobami ze świata sportu, tańca, muzyki i polityki	6	30	Godz.Dyd.	180,00	0,00	0,00	180,00
	2) Organizacja i prowadzenie warsztatów z migania muzyki	20sx20	35	Godz.Dyd.	1400,00	0,00	1400,00	0,00
	3) Konsultacje PJM 4) Produkcja teledysku	20sx3 1	30 5000,00	Godz.Dyd. nagranie	180,00 5000,00	0,00 5000,00	0,00 0,00	180,00 5000,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji							
	1) Koordynator	12	30,00	Godz.Dyd.	360,00	0,00	0,00	360,00
	2) Ewaluacja	5	30,00	Godz.Dyd.	150,00	0,00	0,00	150,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji							
	1) Zadania promocyjne	20sx6	30,00	Godz.Dyd.	360,00	0,00	0,00	360,00
IV	Ogółem:				7630,00	5000,00	1400,00	1230,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	65,53%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	Nie dotyczy zł	Nie dotyczy%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	1400 zł	18,34%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1230 zł	16,12%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7630zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Miejski Zespół Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie	1400,00	TAK/NIE ¹⁾	1.09.2015r.
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

W przypadku nieotrzymania środków z Miejskiego Zespołu Profilaktyki i Terapii uzależnień planowane

zajęcia zrealizowane zostaną jako wolontariat i praca społeczna

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Działania programowe - merytoryczne:

Prowadzący warsztaty „Migania muzyki”

– Ewa Miller - nauczyciel-surdopedagog z SOSW dla Dzieci Nieślyszących w Olsztynie. Ukończyła kilka stopni języka migowego (SJM oraz PJM.) współorganizowała i prowadziła warsztaty, w ramach których zostały nagrane 4 teledyski w Polskim Języku Migowym. Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć metodą dramy.

– Anna Nowicka - nauczyciel-surdopedagog z SOSW dla Dzieci Nieślyszących w Olsztynie. Była współtwórcą szkolnej grupy teatralnej, na rzecz której pozyskiwała środki z Wydziału Edukacji UM Olsztyn oraz od sponsorów. Współorganizowała występy teatralne podczas uroczystości szkolnych oraz w ramach konkursów. Ukończyła kilka stopni języka migowego (SJM oraz PJM.) Była współorganizatorem i współprowadzącym warsztaty, w ramach których zostały nagrane 4 teledyski w Polskim Języku Migowym. Posiada doświadczenie w prowadzeniu zajęć z ruchu scenicznego.

Konsultanci PJM:

– Emilia Połec – osoba nieślysząca, od dziecka posługująca się językiem migowym. Brała udział jako konsultant w tłumaczeniu treści z doradztwa zawodowego dla uczniów ze szkół zawodowych. Nagrywała materiały szkoleniowe w języku migowym (na platformie e-learningowej do nauki języka migowego oraz na płycie DVD jako materiały szkoleniowe z doradztwa zawodowego).

– Marta Kocon – Tłumacz PJM, od dziecka posługująca się językiem migowym (rodzice są nieślyszący). Konsultowała tłumaczenia wcześniejszych nagrań piosenek w PJM i uczestniczyła w warsztatach pomagając w analizie tekstu.

Produkcja teledysku

– 813 Studio – profesjonalne studio filmowe mające na swoim koncie wykonanie licznych spotów reklamowych, teledysków, filmów promocyjnych, dokumentów i wideorelacji. Posiada doświadczenie w pracy z osobami nieślyszącymi (nagrali 4 teledyski w PJM)

Działania administracyjne:

Stowarzyszenie:

Koordynator

– Ewa Miller – posiada doświadczenie w ramach koordynowania projektami o charakterze edukacyjnym. Była koordynatorem projektu „Jestem nieślyszący – nie jestem gorszy – dajcie mi szansę” w ramach Działania 9.2 „Podnoszenie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, który otrzymał wyróżnienie w ramach „Dobrych Praktyk”. Koordynowała również projekty, na które pozyskiwała środki z MZPiTU i PFRON.

Osoba do spraw ewaluacji

Jolanta Lubkiewicz – Wiceprezes Fundacji „Dźwięki Ciszy”, wicedyrektor do spraw opieki i wychowania, realizator licznych przedsięwzięć na rzecz edukacji i rehabilitacji osób z wadą słuchu. Wielokrotnie zajmowała się ewaluacją z tytułu pełnienia funkcji służbowej oraz w ramach realizowanych projektów.

Działania promocyjne:

– Anna Nowicka - surdopedagog, nauczyciel w SOSW dla Dzieci Nieślyszących w Olsztynie. Jest osobą odpowiedzialną za prowadzenie Facebooka SOSW dla Dzieci Nieślyszących. Była inicjatorem i współtwórcą kilku szkolnych imprez i uroczystości. Od wielu lat pasjonuje się fotografią. Prowadzi dokumentację fotograficzną z wycieczek i imprez szkolnych, która wykorzystywana jest do prowadzenia: kroniki, strony www oraz Facebooka w/w Ośrodka.

– Ewa Miller - posiada doświadczenie w organizacji promocji Ośrodka. Współpracuje z lokalnymi mediami - rozgłośniami radiowymi, gazetą olsztyńską oraz telewizją lokalną. Twórcza i wieloletni administrator strony WWW Ośrodka. Prowadzi archiwizację multimedialną z uroczystości szkolnych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sala na warsztaty z migania muzyki – 20 godzin i konsultacje PJM – 3 godziny

Sprzęt nagłośnieniowy
Laptop i rzutnik multimedialny

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

2015 – współpraca z Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie w ramach realizacji projektu „Teledyski muzyczne w języku migowym – część II”

2015 – współpraca z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach realizacji projektu „Produkcja teledysku krok po kroku – czyli nabywanie nowych umiejętności w zakresie technologii informacyjnej przez niesłyszących uczniów w praktyce

2015 – współpraca z Samorządem Województwa Warmińsko-Mazurskiego w ramach realizacji projektu „Przyszłość w moich rękach – zintegrowane działania zmierzające do włączenia osób niesłyszących na rynek pracy”

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oferent nie przewiduje zlecać realizacji zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.08.2015; ✓
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Fundacja "Dźwięki Ciszy"

10-186 Olsztyn, ul. Jagodowa 11B

KRS: 0000524850

NIP: 739 387 20 01, Regon: 360475780

Ewa Miller

PREZES

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 6.07.2015

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpł.
dnia 2015-07-07

Znak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cel główny:
 Promocja walorów Olsztyna w środowisku osób słyszących i głuchych poprzez nagranie teledysku "Olsztyn Kocham" w Polskim Języku Migowym

Cele szczegółowe:
 - Zaprezentowanie najpiękniejszych miejsc Olsztyna poprzez zorganizowanie w nich pleneru nagrań teledysku.
 - Pokazanie Olsztyna jako miasta otwartego na integrację i przełamywanie barier.
 - Wzdogacanie słownictwa niesłyszących poprzez tłumaczenie tekstu piosenki na Polski Język Migowy (PJM).
 - Rozwijanie zdolności, kreatywności i pasji indywidualnej członków warsztatów.
 - Wyrabianie systematyczności, pracowitości i wytrwałości.
 - Kształtowanie umiejętności tworzenia scenografii i choreografii do wideoklipu.
 - Kształtowanie pozytywnego nastawienia do podejmowania wysiłku intelektualnego.
 - Współtworzenie kultury Głuchych, kultury muzycznej.
 - Rozpropagowanie Polskiego Języka Migowego w społeczności osób słyszących.
 - Zainteresowanie społeczeństwa osób słyszących i niesłyszących.
 - Dążenie do przybliżenia środowiska niesłyszących społeczeństwu.

Cele realizowane będą poprzez:
 - Spotkania z filmowcami, członkami zespołu "Czerwony Tulipan" oraz znanymi osobami ze świata sportu, tanca, muzyki i polityki, w trakcie których omówione zostaną:
 o koncepcja teledysku
 o podział ról
 o nauka kwestii do zamiana w Polskim Języku Migowym (PJM)
 - Organizację warsztatów migania muzyki, w ramach których odbędzie się:
 o analiza tekstu oraz przekład na PJM
 o konsultacje PJM
 o opracowanie scenariusza i choreografii teledysku
 o dobór detali do wykorzystania w wideoklipie
 o ćwiczenia z ruchu scenicznego, koordynacji ruchów i mimiki
 o nauka tekstu w języku migowym
 o podział ról
 - Realizację nagrań teledysku, podczas których odbędzie się:
 o organizacja pleneru do nagrań
 o poznanie zasad pracy w studio oraz w plenerze
 o ustalenie oświetlenia
 o charakterystyka
 o nagranie
 o przeglądanie materiału filmowego i ewentualne dogrywki
 - Eksport gotowego materiału filmowego i umieszczenie go w sieci

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Projekt będzie realizowany w SOSW dla Dzieci Niesłyszących w Olsztynie – część warsztatowa oraz w plenerze, w mieście Olsztyn – nagranie teledysku

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

11. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Na mocy Statutu oraz Krajowego Rejestru Sądowego
~~Osładczenia woli w imieniu Fundacji składa każdy z członków Zarządu jednoosobowo.~~
Mac Doherty

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Projekt będzie polegał na przeprowadzeniu warsztatów dla uczniów niesłyszących, w trakcie których uczestnicy przygotują przekaz piosenki "Olsztyn Kocham" na Polski Język Migowy (PJM) oraz będą współtworzyć scenografię i choreografię teledysku. Do nagrania wideoklipu zaproszeni zostaną członkowie zespołu "Czerwony Tulipan" oraz znane osoby ze świata sportu, tańca, muzyki i polityki. Teledysk nakręcony zostanie w najpiękniejszych miejscach Olsztyna przez osoby słyszące i głuche. Dzięki temu nagranie Olsztyn zostanie pokazany nie tylko jako piękne miasto, ale przede wszystkim jako miasto bez barier, otwarte na integrację, przyjazne dla wszystkich i tym samym wpisze się w kampanię społeczną "Cala Polska miga".
Realizacji projektu towarzyszyć będzie akcja promocyjna w lokalnych mediach: Radio Olsztyn, Gazecie Olsztyńskiej oraz Telewizji Olsztyn.
Wyprodukowany teledysk umieszczony zostanie na stronie Fundacji, Urzędu Miasta Olsztyn, Facebooku SOSW dla Dzieci Niesłyszących oraz na YouTube.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby niesłyszące są bardzo często nieakceptowane społecznie lub społecznie obojętne, co powoduje, że żyją w izolacji, bez wiary w możliwość osiągnięcia sukcesów na równi ze słyszącymi. Izolację komunikacyjną pogłębia fakt, że wszędzie w życiu społecznym występuje głównie informacja foniczna. Stąd Głusi mają bardzo ograniczony dostęp zarówno do bieżących informacji jak i życia kulturalnego.
Niesłysząca młodzież ma dużą potrzebę uznania, bycia traktowanym na równi z ich słyszącymi rówieśnikami. Nie chcą być odbierani jako gorsi tylko dlatego, że mniej słyszą. Mają swoje zainteresowania, pasje i marzenia. Różnią się od swoich rówieśników tym, że inaczej odbierają dźwięki oraz inaczej komunikują się. Postępują się językiem migowym, którego większość społeczeństwa nie zna a część ocenia jako ubogi. Niezmiernie ważne jest, aby dzięki temu projektowi pozwolić niesłyszącej młodzieży na rozwój aktywności i kreatywności poprzez połączenie zdolności i zainteresowań artystycznych z umiejętnościami praktycznego wykorzystania Polskiego Języka Migowego (PJM) oraz technologii informacyjnej. Należy pomóc im zwiększyć poczucie własnej wartości oraz rozbudzić motywację do podejmowania nowych wyzwań. To dla nich bardzo ważne bo chcą zaistnieć w świecie muzyki, który wydaje się do nich nie pasować.
Fonadto, uczestnictwo w produkcji teledysku umożliwi im także rozwój funkcji społecznych – rozwinięte potrzeby przynależności do grupy mieszkańców i miłośników Olsztyna – pozwoli im być propagatorami urków miasta, w którym uczą się i mieszkać – umożliwi promocję Olsztyna zarówno w społeczności osób słyszących oraz głuchych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresaci bezpośredni to grupa 8 uczniów niesłyszących ze szkół wchodzących w skład SOSW dla Dzieci Niesłyszących w Olsztynie. Mieszkają oni w małych miejscowościach i wioskach województwa warmińsko-mazurskiego.
Ze względu na warsztatowy charakter zajęć i aby mogły być one efektywne grupa nie może być większa niż 8 osób.
Adresaci pośredni to:
- niesłyszący uczniowie z Ośrodka, którzy nie brali udziału w projekcie a zainspirowani tworzącą działalnością kolegów zechcą podjąć podobne działania.
- społeczność lokalna oraz szersza społeczność osób zarówno głuchych jak i słyszących – odbiorcy teledysku w interpretacji migowej – którzy będą mieli szansę na dostrzeżenie walorów miasta Olsztyn oraz postrzeganie Głuchych nie tylko jako osób niepełnosprawnych, ale jako kreatywnych i twórczych.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.

Nie dotyczy