

Wpł.  
dnia 2016 -10- 17

*p.m. Jarosławski*  
18.10.2016

*Monika Michkiewicz*  
DYREKTOR BIURA

Załączniki do rozporządzenia Ministra  
Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia.....(poz. ...)

URZĄD MIASTA OLSZTYN  
Załącznik nr 1  
KANCELARIA WSPOMAGA.

## WZÓR

### UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2016 -10- 17  
184493.10.2016  
*Barbara Filipiak*

#### **POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie\*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „~~pobieranie\*~~/niepobieranie\*”.

#### **I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Urząd Miasta Olsztyna			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Promocja i organizacja wolontariatu			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Wolontariada			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	01.10.2016	Data zakończenia	31.12.2016

#### **II. Dane oferenta (-ów)**

<b>1. Nazwa oferenta (-ów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
Europejskie Stowarzyszenie Edukacji i Rozwoju „PIONIER” Stowarzyszenie KRS: 0000267954 Ul. Warmińska 14/21, 10-545 Olsztyn	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)</b>	Michał Szulc 537-052-121 szulc@eserpionier.eu

#### **III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
Projekt "Wolontariada" adresowany jest do uczniów olsztyńskich szkół. Opracowany został na podstawie rekomendacji "Programu Rozwoju Wolontariatu w Województwie Warmińsko-Mazurskim na lata 2013-2015" spotkań Rzecznika Młodzieży Warmii i Mazur z młodzieżą z Olsztyna oraz z woj. warmińsko-mazurskiego a także konsultacji młodzieżowych które zostały zrealizowane przez Wnioskodawcę w 2016 roku (w Olsztynie, w ramach projektu "Nowy Wymiar konsultacji").

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

Celem projektu jest aktywizacja uczniów olsztyńskich szkół do działań wolontariackich (w tym realizacja ich własnych inicjatyw wolontariackich), wsparcie rozwoju aktywności obywatelskiej czy też upowszechnienie dobrych praktyk w zakresie wolontariatu.

Głównym działaniem projektu będzie realizacja Funduszu Inicjatywnego w ramach którego zorganizowanych zostanie min. 20 inicjatyw wolontariackich młodzieży. Natomiast działaniami uzupełniającymi będzie realizacja Cyklu edukacyjnego i działania upowszechniające osiągnięte efekty oraz działania promujące ideę wolontariatu (m.in. poprzez nagranie reportażu z realizacji Funduszu, wydanie kalendarza promującego wolontariat oraz współorganizację Gali Wolontariatu).

Projekt realizowany będzie w Olsztynie w okresie od 1 października do 31 grudnia 2016 roku a jego bezpośrednimi adresatami będzie grupa min. 120 uczniów szkół podstawowych, gimnazjów i szkół średnich.

Część kosztów (w wysokości 28.695 zł) poniesionych w ramach realizacji niniejszego zadania zostanie pokryta ze środków pochodzących z dotacji Ministerstwa Edukacji Narodowej (Wnioskodawca jest już po podpisaniu umowy z Ministerstwem)

Szczegółowy opis działań o których dofinansowanie ubiega się Wnioskodawca:

### **FUNDUSZ INICJATYWNY**

Fundusz jest kontynuacją działania Wnioskodawcy z 2013 roku (wtedy miał on zasięg wojewódzki). Jego założenia opierać będą się na projekcie Programu Wspierania Inicjatyw Młodzieżowych w woj. Warmińsko-Mazurskim, który został opracowany w 2014 roku przez młodzież z terenu Warmii i Mazur (w ramach działań realizowanych przez Sieć Organizacji Młodzieżowych Warmii i Mazur ATOMY oraz Urząd Marszałkowski) i innych podobnych funduszach, które z powodzeniem działają na terenie kraju (np. Mania Działania z woj. świętokrzyskiego).

Fundusz Inicjatywny nie jest regrantingiem. Wnioskodawca nie planuje fizycznego przekazywania środków żadnym grupom. Dopuszczalne będzie jedynie opłacanie faktur przelewowych lub dokonywanie zwrotów za poniesione koszty (na podstawie odpowiedniej dokumentacji).

O środki aplikować będą mogły grupy: uczniów szkół podstawowych (wraz z opiekunem), uczniów gimnazjów oraz uczniów szkół średnich.

Celem na jaki będą mogły zostać przeznaczone środki będzie realizacja własnych inicjatyw wolontariackich przez: koła i grupy wolontariatu a także młodzieżowe grupy nieformalne.

Maksymalna kwota wsparcia wyniesie 500 zł a wspartych zostanie min. 20 grup (min. 4 osobowe). Łącznie na Fundusz Inicjatywny przeznaczone zostanie 10000 zł.

Szczegółowe zasady Funduszu, tj.: sposób aplikowania, zasady finansowania czy też kryteria uczestnictwa zostaną opisane w regulaminie Funduszu.

Organizatorzy inicjatyw objęci zostaną wsparciem mentora z doświadczeniem w działaniach wolontariackich. Będzie on służył młodzieży radą i podpowiedziami a także będzie obserwatorem ich inicjatyw.

### **GALA WOLONTARIATU**

Wsparta zostanie organizacja corocznej Wojewódzkiej Gali Wolontariatu. Wnioskodawca jako współorganizator zapewni obsługę wolontarystyczną imprezy oraz częściowo pokryje koszty jej organizacji (np. poczęstunku, dekoracji). Na Gali nie zabraknie informacji o projekcie i jego działaniach.

Udział w Gali biorą środowiska wolontariackie z całego województwa, które mają możliwość zaprezentowania swoich działań (np. w formie stoisk lub występów artystycznych). Jednakże ze względu na miejsce oraz czas organizacji wydarzenia większość uczestników stanowi młodzież z olsztyńskich szkół. Udział w takim wydarzeniu

jest dla niej istotny ze względu na możliwość poznania przez nią oferty wolontariatu, wymianę doświadczeń czy też bycia uhonorowanym i nagrodzonym za swoje osiągnięcia i dotychczasową działalność.

## 2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Realizacja projektu przyczyniła się do aktywizacji uczniów olsztyńskich szkół do działań wolontariackich a w tym do realizacji własnych inicjatyw wolontariackich młodzieży, wsparcia rozwoju aktywności obywatelskiej oraz upowszechnienia dobrych praktyk w zakresie wolontariatu.

Cel został osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych:

- wypracowano rekomendacje oraz zasad współpracy pomiędzy organizacjami pozarządowymi a samorządem i szkołami w obszarze wolontariatu;
- wsparty został rozwój społeczności lokalnej i aktywność obywatelska dzieci, młodzieży i wychowanków w wolontariat - zrealizowano min. 20 inicjatyw z udziałem min. 80 uczniów;
- wzrosła liczba inicjatyw uczniowskich oraz zwiększyło się ich zainteresowania problemami społecznymi i aktywnością obywatelską - min. 120 uczniów wzięło udział w cyklu edukacyjnym;
- upowszechniono dobre praktyki wypracowane w trakcie realizacji projektów - zrealizowano reportaże z realizacji Funduszu Inicjatywnego oraz wydano Kalendarz ukazujący wolontariat szkolny.

## IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1.	Fundusz Inicjatywny	10.000,00	5.000,00	5.000,00
2.	Mentor grup inicjatywnych	5.000,00	0,00	5.000,00
3.	Trener cyklu edukacyjnego (10 grup x 2h zegarowe)	3.000,00	0,00	3.000,00
4.	Materiały na potrzeby cyklu edukacyjnego	500,00	0,00	500,00
5.	Stworzenie raportu z realizacji Funduszu Inicjatywnego	1.500,00	0,00	1.500,00
6.	Moderator spotkania liderów i opracowanie materiałów	1.000,00	0,00	1.000,00
7.	Organizacja spotkania liderów	500,00	0,00	500,00
8.	Współorganizacja Gali Wolontariatu (catering, dekoracje, budka fotograficzna, artyści)	1100,00	400,00	700,00
9.	Sesja zdjęciowa (fotograf)	1.500,00	0,00	1.500,00
10.	Obróbka graficzna + skład kalendarza	1.000,00	0,00	1.000,00
11.	Wydanie kalendarza	5.135,00	0,00	5135,00
12.	Sesja zdjęciowa (studio, rekwizyty, dekoracje, makijaż)	1.000,00	0,00	1.000,00

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

13.	Koordinacja projektu	2.860,00	0,00	2.860,00
14.	Rozliczenie księgowo projektu	300,00	300,00	0,00
<b>Koszty ogółem:</b>		<b>34.395,00</b>	<b>5.700,00</b>	<b>28.695,00</b>

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)\*/zalega (-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU  
Europejskiego Stowarzyszenia  
Edukacji i Rozwoju „PIONIER”  
.....  
Przemysław Rachwał.....

Europejskie Stowarzyszenie  
Edukacji i Rozwoju „PIONIER”  
ul. Warmińska 14 lok. 21  
10-545 Cielżyń  
NIP 730 361 00 00

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta)

Data 14.10.2016

**Załącznik:**

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.