

PREZYDENT OLSZTYNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu polityki społecznej świadczonych na rzecz mieszkańców Miasta Olsztyna w roku 2026

1. Przedmiotem konkursu jest zlecenie w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie w zakresie:

Przygotowania i dystrybucji gorących posiłków dla uprawnionych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie – realizacja zadania w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu”

w kwocie: 800.000 zł

2. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

- 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.), zwana dalej ustawą,
- 2) zawarta z podmiotem umowa dotycząca szczegółowych i ostatecznych terminów oraz warunków realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

3. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy.

4. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania konkursowego:

- 1) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania **w roku 2026 wynosi 800.000 zł.**
- 2) Wysokość wskazanych środków finansowych na realizację zadania konkursowego może ulec zmianie m.in. w wyniku weryfikacji finansowej dokonanej na podstawie informacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie dotyczącej liczby osób uprawnionych decyzją administracyjną do świadczenia w postaci gorącego posiłku.

5. **Celem zadania** jest przygotowanie i dystrybucja gorących posiłków dla uprawnionych klientów MOPS.

5a. Rodzaj zadania: zadanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

6. Termin i warunki składania ofert:

- 1) Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej **w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl**, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
- 2) Wersję papierową oferty wraz z załącznikami wydrukowaną z platformy "WITKAC" podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Olsztyna Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi, ul. Knoszały 3, bud. A, 10-015 Olsztyn, w kopercie opatrzonej nazwą: **„Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie przygotowania i dystrybucji gorących posiłków dla uprawnionych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie – realizacja zadania w ramach Programu „Posiłek w szkole i w domu” w nieprzekraczalnym terminie 23 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl.**
Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
- 3) Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” - nie jest obowiązkowe.
- 4) Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Termin realizacji zadania opisanego w ofercie i ściśle określonego w umowie powinien rozpocząć się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy i kończyć nie później niż w dniu 31.12.2026 r.

- 6) Przewiduje się możliwość podpisania z wybranym oferentem umowy wieloletniej zgodnie z art. 16 ust. 3 Ustawy.

6a. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru:

- 1) Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania i spełniające wymogi formalne. Weryfikacji złożonych ofert pod względem formalnym dokona Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Olsztyna.
- 2) Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
- 3) Opinie złożonych ofert pod względem merytorycznym dokona Komisja Konkursowa w oparciu o kryteria zawarte w karcie merytorycznej oferty.
- 4) Prezydent Olsztyna, po uzyskaniu opinii Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert w terminie 21 dni od dnia podpisania protokołu powyższej Komisji.
- 5) Decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
- 6) Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
- 7) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
- 8) W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
- 9) Po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, oferent jest zobowiązany złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w wersji elektronicznej za pomocą generatora WITKAC oraz wersję papierową wydrukowaną z ww. platformy podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nieprzyjęciu dotacji.

6b. Warunki jakie musi spełnić oferent w celu prawidłowego zrealizowania zadania:

- 1) oferent powinien posiadać pomieszczenia dostosowane do przygotowywania i wydawania posiłków w miejscu ułatwiającym dojazd lub dojazd środkami komunikacji miejskiej osobom korzystającym z posiłku (zwanym dalej klientami),
- 2) gorący posiłek powinien być przygotowywany i wydawany codziennie, z wyłączeniem dni świątecznych, w godz. 13-16, przez 5 dni w tygodniu, tj. od poniedziałku do piątku,
- 3) cena 1 posiłku przygotowywanego codziennie będzie wynosić 22,00 zł,
- 4) przy wydawaniu posiłków nie należy używać jednorazowych sztućców i talerzy,
- 5) kaloryczność posiłków powinna być zgodna z normami żywieniowymi ustalonymi przez Instytut Żywności i Żywienia,
- 6) posiłki powinny być przygotowane od surowca według zasad racjonalnego żywienia, powinny być sycące, smaczne, urozmaicone, odpowiednio kaloryczne i zdrowe (kopia decyzji zezwalającej na przygotowanie posiłku od surowca w załączeniu do oferty),
- 7) przygotowywane posiłki powinny być serwowane w formie II dania, a gramatura surowców wyliczona po obróbce termicznej, np.: ziemniaki (zamiennie: ryż, makaron, kasza – każde po 250 gram), sztuka mięsa (200 gram bez sosu)/kotlet schabowy (200 gram)/ryba (bez panierki 200 gram)/udziec z kurczaka (250 gram)/gulasz potrawka (250 gram)/kotlet mielony (200 gram), surówka 200 gram)/warzywa gotowane (200 gram), do picia: np. kompot - wydawany osobom spożywającym posiłek na miejscu,
- 8) posiłki przygotowywane w formie II dania przynajmniej 4 razy z tygodniu powinny być mięsne, ponadto posiłek musi być bezwzględnie świeży i przyrządzony w dniu wydania,
- 9) klienci powinni otrzymywać zawsze gorący posiłek,
- 10) Zaleca się wydawanie posiłków do spożycia na miejscu.

Dopuszcza się wydawanie posiłków na wynos do pojemników wielokrotnego użytku przyniesionych przez klientów, pod warunkiem, że pojemniki te będą czyste, suche, szczelne i wykonane z materiału przeznaczonego do kontaktu z żywnością. Oferent nie ponosi odpowiedzialności za stan higieniczny pojemnika oraz jego ewentualny wpływ na żywność, o czym poinformuje klientów. Oferent ma prawo

odmówić napełnienia pojemnika, który budzi wątpliwości co do jego czystości lub przydatności do kontaktu z żywnością.

W uzasadnionych przypadkach, oferent umożliwi klientom wydanie gorącego posiłku na wynos w dostosowanych do tego pojemnikach jednorazowych, nie pobierając opłaty za pojemnik od klienta.

Oferent może zastrzec wydawanie posiłków do spożycia na miejscu, a w uzasadnionych przypadkach dopuścić wydawanie posiłków na wynos.

- 11) oferent powinien wskazać konkretnie lokal (podanie adresu) przeznaczony do wydawania gorących posiłków. Lokal powinien spełniać warunki określone dla pomieszczeń zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia (kopia w załączeniu do oferty),
- 12) kuchnia, w której będą przygotowywane posiłki, powinna spełniać warunki określone dla zakładów zbiorowego żywienia, a oferent powinien posiadać pozytywną opinię Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o dopuszczeniu lokalu do potrzeb zbiorowego żywienia (kopie w załączeniu do oferty),
- 13) osoby zatrudnione przy przygotowywaniu i wydawaniu posiłków powinny posiadać odpowiednie zaświadczenia dokumentujące brak przeciwwskazań do pracy przy żywieniu zbiorowym, ponadto powinny być przyjaźnie nastawione do klientów,
- 14) jeżeli lokal, w którym wydawane będą posiłki znajduje się w innym miejscu niż kuchnia, w której przygotowywane będą posiłki, oferent powinien dysponować odpowiednim transportem dostosowanym do przewozu żywności, co powinno zostać potwierdzone odpowiednimi dokumentami (kopie w załączeniu do oferty),
- 15) oferent odpowiada za idealną czystość technologii przygotowywania i wydawania posiłków, urządzeń gastronomicznych, w których przygotowywane i przechowywane będą posiłki, ponadto za estetyczny wygląd i czystość zatrudnionego personelu,
- 16) oferent powinien wskazać w ofercie, ile jest w stanie dziennie przygotować i wydać posiłków w miejscach przez siebie wskazanych,
- 17) w przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń oferent jest zobowiązany do zapewnienia posiłku o takiej samej jakości z innych źródeł,
- 18) realizacja zadania dotyczy również usługi dostarczenia gorących posiłków dla uprawnionych klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej przebywających w Schronisku dla Bezdomnych przy ulicy Towarowej 18 w Olsztynie,
- 19) w związku z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm.), dotowany podmiot zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami biorąc pod uwagę wymagania określone w art. 6-7 ww. ustawy.

6c. Oferenci zobowiązani są do złożenia następujących dokumentów:

- 1) oferta realizacji zadania sporządzona na obowiązującym formularzu,
- 2) kopie dokumentów wymienionych w pkt 6b ppkt 6, 11, 12, 14 - w wersji papierowej.

7. Za wydatki niekwalifikowane do opłacenia w ramach udzielonej dotacji uznaje się wydatki poniesione na:

- 1) budowę oraz zakup nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
- 2) prowadzenie działalności gospodarczej;
- 3) pokrycie deficytu działalności organizacji;
- 4) poniesione przed dniem podpisania umowy;
- 5) utrzymanie biura organizacji (chyba, że stanowi to niezbędny element realizacji projektu);
- 6) wydatki już finansowane z innych źródeł;
- 7) działalność polityczną i wyznaniową;
- 8) inne zadania niż zapisane w ofercie;
- 9) kary, grzywny, odsetki od zadłużenia.

8. W 2024 r. Prezydent Olsztyna zlecił organizacjom pozarządowym realizację konkursowego zadania publicznego w kwocie: 699.600 zł.

9. W 2025 r. Prezydent Olsztyna zlecił organizacjom pozarządowym realizację konkursowego zadania publicznego w kwocie: 880.000 zł.

Pouczenie:

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

Prezydent Olsztyna

Robert Szewczyk