

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

2015 -09- 09
Nr 177229.09.2015
Barbara Filipiak

J.M. Jarosiński
09.09.2015
DIREKTOR BIURA
Monika Michniewicz

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (YCH) / PODMIOTU (ÓW), O KTÓRYM (YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Oferta składana na podstawie art. 19a
wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Monika Wysocka-Kawa
PREZES ZARZĄDU

Cykl turniejów szachowych „Szalonego Krasnoluda”

– Mikołajkowy Turniej Szachowy 2015

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2015 do 28.12.2015

Monika Wysocka-Kawa
PREZES ZARZĄDU
Monika Wysocka-Kawa
PREZES ZARZĄDU
Monika Wysocka-Kawa
PREZES ZARZĄDU

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Prezydenta Olsztyna
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Fundacja „Szalony Krasnolud”

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input checked="" type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000555496

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 05.05.2015

5) nr NIP: 7393874678 nr REGON: 361436309

JK

6) adres:

miejsce: Olsztyn ul.: Partyzantów 16/16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Olsztyn powiat:⁸⁾ Olsztyn

województwo: warmińsko-mazurskie

kod pocztowy: 10-521 poczta: Olsztyn

7) tel.: 608 689 782 faks:

e-mail: fundacja@szalonykrasnolud.pl http:// szalonykrasnolud.pl

8) numer rachunku bankowego 96 2030 0045 1110 0000 0407 5190

nazwa banku: : Bank BGŻ BNP PARIBAS S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

- a) Monika Wysocka-Kawa prezes zarządu
- b) Arkadiusz Kawa członek zarządu

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Fundacja „Szalony Krasnolud”, 10-521 Olsztyn, ul. Kołobrzeska 30, 608 689 782

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Monika Wysocka-Kawa 608 689 782

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Inspirowanie, wspomaganie i koordynację wszelkich działań związanych z modelarstwem, grami bitewnymi, planszowymi i stolikowymi.
2. Promocję rekreacji, sportu i turystyki.
3. Prowadzenie i stałe wzbogacanie centrum informacyjnego i archiwum poturniejowego.
4. Organizowanie i finansowanie imprez turniejowych, towarzyskich i sportowo-rekreacyjnych oraz interaktywnych.
5. Organizowanie zajęć pozaszkolnych dla młodzieży przejawiającej trudności w nauce, domów kultury oraz świetlic dla dzieci wymagającej szczególnej troski, jak i dla dzieci w szkołach podstawowych i gimnazjach.
6. Opracowywanie i realizację własnych programów autorskich oraz wspomaganie innych programów autorskich.
7. Współpracę z organizacjami, fundacjami, instytucjami i firmami zajmującymi się podobną działalnością i samorządami lokalnymi oraz organizacjami pozarządowymi.
8. Członkostwo w organizacjach zrzeszających fundacje polskie i zagraniczne, o celach statutowych zbieżnych lub tożsamy z celami Fundacji.
9. Tworzenie funduszu stypendialnego dla dzieci i młodzieży.
10. Współdziałanie z państwem polskim dla dobra człowieka i dobra wspólnego.
11. Zachęcanie do spędzania wolnego czasu w gronie rodziny i znajomych.
12. Doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, zarządzania i ekonomii.
13. Edukację Europejską i współpracę międzynarodową.
14. Pomoc Polonii i Polakom za granicą.
15. Działalność na rzecz weteranów, kombatanów i osób represjonowanych.
16. Podnoszenie kwalifikacji członków Zarządu, pracowników, podopiecznych i wolontariuszy Fundacji.
17. Współpracę ze środkami masowego przekazu oraz środowiskiem biznesu.
18. Organizację wystaw, odczytów, konsultacji i innych tego typu działań.

19. Prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji celów statutowych.

20. Nadawanie znaku „Przyjaciel Szalonego Krasnoluda” oraz przyznawanie nagród i wyróżnień dla osób fizycznych i prawnych oraz jednostek nie posiadających osobowości prawnej, które w sposób szczególny działają na rzecz realizacji celów Fundacji.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

jw.

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS0000555496 do dnia złożenia wniosku nie podjęto działalności gospodarczej

b) przedmiot działalności gospodarczej (planowany)

1. Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą, w następujących obszarach:

- ▲ produkcja artykułów piśmiennych,
- ▲ produkcja pozostałych wyrobów z papieru i tektury;
- ▲ pozostałe drukowanie;
- ▲ działalność usługowa związana z przygotowaniem do druku;
- ▲ reprodukcja zapisanych nośników informacji;
- ▲ naprawa i konserwacja maszyn;
- ▲ pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach;
- ▲ sprzedaż detaliczna książek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- ▲ sprzedaż detaliczna gazet i artykułów piśmiennych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- ▲ sprzedaż detaliczna gier i zabawek prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach;
- ▲ sprzedaż detaliczna pozostałych nowych wyrobów prowadzona w specjalizowanych sklepach;
- ▲ sprzedaż detaliczna wyrobów tekstylnych, odzieży, obuwia prowadzona na straganach i targowiskach;
- ▲ sprzedaż detaliczna pozostałych wyrobów prowadzona na straganach i targowiskach;
- ▲ sprzedaż detaliczna prowadzona przez domy sprzedaży wysyłkowej lub Internet;
- ▲ pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami;
- ▲ restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne;
- ▲ ruchome placówki gastronomiczne;
- ▲ przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (catering);
- ▲ wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych);
- ▲ wydawanie gazet;
- ▲ wydawanie czasopism i pozostałych periodyków;
- ▲ pozostała działalność wydawnicza;
- ▲ działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- ▲ działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi;
- ▲ działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych;
- ▲ działalność związana z projekcją filmów;
- ▲ działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych;
- ▲ działalność związana z oprogramowaniem;
- ▲ działalność związana z doradztwem w zakresie informatyki;
- ▲ działalność związana z zarządzaniem urządzeniami informatycznymi;
- ▲ pozostała działalność usługowa w zakresie technologii informatycznych i komputerowych;
- ▲ przetwarzanie danych; zarządzanie stronami internetowymi (hosting) i podobna działalność;
- ▲ działalność portali internetowych;
- ▲ działalność agencji informacyjnych;
- ▲ pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- ▲ wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi;
- ▲ zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie;
- ▲ działalność rachunkowo księgową; doradztwo podatkowe;
- ▲ stosunki międzyludzkie (public relations) i komunikacja;
- ▲ pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania;
- ▲ badania i analizy związane z jakością żywności;
- ▲ pozostałe badania i analizy techniczne;
- ▲ badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych;
- ▲ badanie rynku i opinii publicznej;
- ▲ pośrednictwo w sprzedaży miejsca na cele reklamowe w mediach drukowanych;
- ▲ pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w mediach elektronicznych (Internet);
- ▲ pośrednictwo w sprzedaży czasu i miejsca na cele reklamowe w pozostałych mediach;
- ▲ działalność w zakresie specjalistycznego projektowania;

- ▲ działalność fotograficzna;
- ▲ działalność związana z tłumaczeniami;
- ▲ pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- ▲ wypożyczanie i dzierżawa sprzętu rekreacyjnego i sportowego;
- ▲ wypożyczanie kaset wideo, płyt CD, DVD itp.;
- ▲ wypożyczanie i dzierżawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego;
- ▲ wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery;
- ▲ wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- ▲ działalność związana z wyszukiwaniem miejsc pracy i pozyskiwaniem pracowników;
- ▲ działalność agencji pracy tymczasowej;
- ▲ pozostała działalność związana z udostępnianiem pracowników;
- ▲ działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
- ▲ działalność w zakresie informacji turystycznej;
- ▲ pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- ▲ pozostałe sprzątanie;
- ▲ działalność pomocnicza związana z utrzymaniem porządku w budynkach;
- ▲ niespecjalistyczne sprzątanie budynków i obiektów przemysłowych;
- ▲ wykonywanie fotokopii, przygotowywanie dokumentów i pozostała specjalistyczna działalność wspomagająca prowadzenie biura;
- ▲ działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów;
- ▲ pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- ▲ pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
- ▲ pozaszkolne formy edukacji artystycznej;
- ▲ nauka języków obcych;
- ▲ pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
- ▲ działalność wspomagająca edukację;
- ▲ pomoc społeczna bez zakwaterowania dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych;
- ▲ opieka dzienna nad dziećmi;
- ▲ pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana;
- ▲ działalność bibliotek;
- ▲ działalność archiwów;
- ▲ pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna;
- ▲ działalność organizacji komercyjnych i pracodawców;
- ▲ działalność organizacji profesjonalnych;
- ▲ naprawa i konserwacja elektronicznego sprzętu powszechnego użytku;
- ▲ naprawa i konserwacja urządzeń gospodarstwa domowego oraz sprzętu użytku domowego i ogrodniczego;
- ▲ naprawa pozostałych artykułów użytku osobistego i domowego;
- ▲ działalność usługowa związana z poprawą kondycji fizycznej;
- ▲ pozostała działalność usługowa, gdzie indziej niesklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Fundacja „Szalony Krasnolud” organizuje turniej szachowy skierowany do dzieci (przedszkolaki i uczniowie szkół podstawowych) – uczestnikami są wyłącznie mieszkańcy Olsztyna: **Mikołajkowy Turniej Szachowy** (termin turnieju sobota 05.12.2015) – kategorie: przedszkolaki oraz uczniowie szkół podstawowych w podziale na płcie. W trakcie turnieju wyłonieni zostaną zwycięzcy najlepsza dziewczynka i najlepszy chłopiec wśród przedszkolaków oraz najlepsza dziewczynka i najlepszy chłopiec wśród uczniów klas I-VI szkół podstawowych.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W odniesieniu do turniejów dla dzieci:

W kalendarzu imprez szachowych prowadzonym przez Warmińsko-Mazurski związek szachowy w roku 2015 odnotowano jedynie trzy imprezy skierowane do najmłodszych szachistów, w tym jedna do przedszkolaków (Mistrzostwa Województwa Juniorów do lat 7 organizowane w Olecku w maju, Mistrzostwa Województwa Juniorów 10-19 lat organizowane w Kłewkach w czerwcu oraz Mistrzostwa Polski do lat 6 organizowane w Suchedniowie w czerwcu). W związku z tym Fundacja „Szalony Krasnolud” organizując Mikołajkowy Turniej Szachowy dla dzieci znakomicie wypełni lukę w kalendarium. Projektowi przyświeca cel: zwiększenie umiejętności matematycznych dzieci, z nastawieniem na rozwój w zakresie logiki, orientacji przestrzennej, myślenia analitycznego, rozwiązywania problemów oraz kształtowanie ważnych cech osobowości takich, jak: odpowiedzialność, koncentracja, intuicja. „Gra w gry planszowe, w tym w szachy, to nie tylko doskonały sposób na spędzanie czasu, ale też nauka. Wyrabiają koncentrację, wytrwałość, cierpliwość. Rozwijają pamięć, intuicję i zmysły twórcze. Przynajmniej wzmocniają kompetencje matematyczne – mówi minister edukacji narodowej. – Dlatego w pełni popieram ten projekt” (mowa o projekcie „Szachy w szkole”) (<http://men.gov.pl/ministerstwo/informacje/szach-mat-minister-edukacji-narodowej-popiera-projekt-szachy-w-szkole.html>) „Szachy: angażują myślenie krytyczne, wymagają intensywnej koncentracji i wizualizacji, pobudzają kreatywność intelektualną oraz poprawiają umiejętności rozwiązywania problemów, tworzą pozytywne postawy zachowań konkurencyjnych – Garry Kasparov” (http://www.kcfe.eu/sites/default/files/Brochure_KCFE_general.pdf). Spora grupka dzieci uczęszcza na zajęcia szachowe organizowane przez kluby, firmy oraz instruktorów indywidualnych. Możliwość wzięcia udziału w turnieju jest szansą dla młodego szachisty na sprawdzenie swoich umiejętności oraz zdobytej wiedzy teoretycznej. Ponadto w doskonały sposób uczy zachowania w grupie rówieśniczej oraz komunikacji społecznej (konieczność nawiązywania kontaktu z dorosłymi np. organizatorami czy sędziami turnieju).

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci (przedszkolaki i uczniowie szkół podstawowych) z Olsztyna

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Udział w turnieju 40 przedszkolaków i uczniów szkół podstawowych. 2 Olsztynie
2. Promocja szachów jako konkurencji sportowej wśród dzieci i mieszkańców Olsztyna.
3. Promowanie miasta.
4. Nauka szachowego savoir-vivre.
5. Przestrzeganie zasad fair play.
6. Nauka zachowań w grupie.
7. Wyłonienie i nagrodzenie najlepszych zawodników w poszczególnych kategoriach.
8. Wręczenie drobnych upominków wszystkim uczestnikom.

Monika Wysocka-Kawa
MK
PREZES ZARZĄDU

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Ul. Kołobrzeska 30 w Olsztynie - przestronna sala ok. 80m², mieszcząca się w lokalu użytkowym na skrzyżowaniu ul. Dworcowej i Kołobrzeskiej I piętro, w którym Fundacja „Szalony Krasnolud” prowadzi (na warunkach podnajmu – właściciel obiektu Spółdzielnia Mieszkaniowa „Pojezierze” w Olsztynie)

MK

wszelkie działania statutowe: organizuje turnieje, spotkania z grami itp.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. przygotowanie plakatów i ulotek dotyczących imprezy i ich rozpowszechnienie w przedszkolach i szkołach podstawowych w Olsztynie
2. przygotowanie informacji prasowej na temat imprezy – promocja na portalach internetowych w tym poprzez portal Olsztyna, newsletter do dyrektorów szkół i przedszkoli przez Wydział Edukacji Miasta Olsztyn;
3. zakup drobnego poczęstunku dla uczestników (catering lub zakup drobnych przekąsek, napojów);
4. zakup medali i pucharów dla zwycięzców
5. zakup drobnych upominków dla wszystkich pozostałych uczestników turnieju
6. wynajem sali na turniej
7. opłacenie pracy sędziów
8. zakończenie projektu – sprawozdanie merytoryczne i finansowe

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2015 do 12.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie plakatów i ulotek dotyczących imprezy i ich rozpowszechnienie w przedszkolach i szkołach podstawowych w Olsztynie;	15-30.10.2015	Fundacja „Szalony Krasnolud”
2. przygotowanie informacji prasowej na temat imprezy – promocja na portalach internetowych w tym poprzez portal Olsztyna, newsletter do dyrektorów szkół i przedszkoli przez Wydział Edukacji Miasta Olsztyn;	15-30.10.2015	Fundacja „Szalony Krasnolud”
3. zakup drobnego poczęstunku dla uczestników (catering - ciasteczka, napoje);	02-30.11.2015	Fundacja „Szalony Krasnolud”
4. zakup medali i pucharów dla zwycięzców, przygotowanie dyplomów dla zwycięzców;	02-30.11.2015	Fundacja „Szalony Krasnolud”
5. zakup drobnych upominków dla wszystkich pozostałych uczestników turnieju;	02-30.11.2015	Fundacja „Szalony Krasnolud”
6. wynajem sali na turniej;	05.12.2015	Fundacja „Szalony Krasnolud”
7. opłacenie pracy sędziów;	05.12.2015	Fundacja „Szalony Krasnolud”
8. zakończenie projektu – sprawozdanie merytoryczne i finansowe.	06-12.12.2015	Fundacja „Szalony Krasnolud”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Uczestnictwo w turnieju minimum 40 dzieci z Olsztyna.
Każdy z uczestników turnieju zostanie nagrodzony.
Promocja szachów jako sportu i rozrywki umysłowej
Promocja aktywnego spędzania czasu przez dzieci
Promocja Olsztyna i nowopowstałej Fundacji Szalony Krasnolud.

HK

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Fundacji Szalony Krasnolud ¹⁹⁾ :							
	1) wynajem sali do przeprowadzenia turnieju w Kątobrowku 30	1	100,00	Szt.	100,00	0,00	100,00	0,00
	2) wynagrodzenie pracy sędziów	10	20,00	Roboczo/godzina	200,00	0,00	0,00	200,00
	3) zakup drobnego poczęstunku dla uczestników	1	100,00	kpl	100,00	100,00	0,00	0,00
	4) zakup medali i pucharów dla zwycięzców, wydruk okolicznościowych dyplomów	1	400,00	kpl	400,00	400,00	0,00	0,00
	5) zakup drobnych upominków dla pozostałych uczestników turnieju	1	500,00	kpl	500,00	500,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Szalony Krasnolud ¹⁹⁾ :							
	1) wynagrodzenie za pracę koordynatora projektu	10	20,00	Roboczo/godzina	200,00	0,00	0,00	200,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Szalony Krasnolud ¹⁹⁾ :							
	1) projekt i poligrafia plakatów i ulotek	1	200,00	kpl	200,00	0,00	200,00	0,00
IV	Ogółem:				1700,00	1000,00	300,00	400,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1000,00 zł	58,82 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,00 zł	17,65 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0,00 zł	0,0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00 zł	23,53 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1700,00 zł	100%

MK

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	-	TAK/NIE ¹⁾	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Monika Wysocka-Kawa – koordynator projektu
Arkadiusz Kawa – członek zarządu, obsługa techniczna turnieju
Krzysztof Burdrewicz – sędzia turnieju

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia turnieju szachowego dla 50 uczestników: szachownice, bierki szachowe, zegary szachowe, itp.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja przeprowadziła z sukcesem **Akademię Szachów Szalonego Krasnoluda** – cykl dwutygodniowych, bezpłatnych zajęć dla dzieci i młodzieży z Olsztyna w okresie 03-15.08.2015 roku (trzy 12-osobowe grupy „studentów” w tym dwie początkujące i jedna średniozaawansowana), zajęcia w godzinach 9.00-13.00) projekt dotowany przez Fundację PKO BP

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia **15.10.2015 roku**
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega (-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PKC

Monika Wysocka-Kawa

PRZESZKARZĄDU

fundacja szalony krasnolud

ul. Partyzantów 16/16, 10-521 Olsztyn
NIP: 7393874678, REGON: 361436309
KRS 0000555496
www.szalonykrasnolud.pl

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 09 września 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów)

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Wpł. dnia 2015-09-09

Znak

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 08.09.2015 godz. 09:01:22

Numer KRS: 0000555496

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu
Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH,
FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym	05.05.2015
Ostatni wpis	3
Numer wpisu	06.05.2015
Data dokonania wpisu	06.05.2015
Sygnatura akt	OL.VIII NS-REJ.KRS/4703/15/210/REGON
Oznaczenie sądu	-----

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	FUNDACJA
2.Numer REGON/NIP	REGON: 361436309, NIP: 7393874678
3.Nazwa	FUNDACJA "SZALONY KRAŚNOLUD"
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	-----
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	NIE

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. WARMIŃSKO-MAZURSKIE, powiat OLSZTYN, gmina OLSZTYN, miejsc. OLSZTYN
2.Adres	ul. PARTYZANTÓW, nr 16, lok. 16, miejsc. OLSZTYN, kod 10-521, poczta OLSZTYN, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	-----
4.Adres strony internetowej	-----

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały	
Brak wpisów	

Rubryka 4 - Informacje o statucie	
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	STATUT PRZYJĘTY DNIA 19.03.2015 R. UCHWAŁA FUNDATORA NR. 3/2015 Z DNIA 27.04.2015 R. ZMIENIONO § 10, § 12, § 18, § 20 STATUTU. UCHWAŁA FUNDATORA NR. 4/2015 Z DNIA 29.04.2015 R. ZMIENIONO § 4 STATUTU.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu	
Brak wpisów	

Rubryka 7 - Nie dotyczy	
Brak wpisów	

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	MINISTER KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu	
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu	ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu	1. KAŻDY CZŁONEK ZARZĄDU MA PRAWO REPREZENTOWAĆ FUNDACJĘ SAMODZIELNIE. 2. OŚWIADCZENIA WOLI W IMIENIU FUNDACJI DOTYCZĄCE MAJĄTKU FUNDACJI POWYŻEJ KWOTY 50000,00 ZŁ SKŁADAJĄ DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU. 3. WAZNOŚĆ OŚWIADCZENIA WOLI DOTYCZĄCEGO MAJĄTKU FUNDACJI, SKŁADANEGO PRZEZ PEŁNOMOCNIKA, WYMAGA PISEMNEGO POTWIERDZENIA CZŁONKA ZARZĄDU. TERMIN ZŁOŻENIA PISEMNEGO POTWIERDZENIA WYNOŚI JEDEN MIESIĄC.

Podrubryka 1	
Dane osób wchodzących w skład organu	
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma WYSOCKA KAWA
	2.Imiona MONIKA JULIA
	3.Numer PESEL/REGON 76041602309
	4.Numer KRS ****
	5.Funkcja w organie reprezentującym PREZES ZARZĄDU
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma KAWA
	2.Imiona ARIADUŚ
	3.Numer PESEL/REGON 76011115376
	4.Numer KRS ****
	5.Funkcja w organie reprezentującym CZŁONEK ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru	
Brak wpisów	

Monika Wysocka-Kawa
20 epochosc z wygnanosc
PREZES/ZARZĄDU

Rubryka 8 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 08.09.2015
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: <https://ems.ms.gov.pl>

Za zgodności z oryginałem

Monika Wysocka-Kawa



PREZES ZARZĄDU