**PREZYDENT OLSZTYNA**

 **ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania prowadzenia działań ratowniczych, polegających w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się
i uprawiających sporty wodne na akwenach miasta Olsztyna.**

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

U. z 2023 poz. 571).

1. Uchwała Nr VII/106/24 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2025 r.
2. Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem

 dotacji na jego finansowanie pn.: „**Zapewnienie bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących**

 **się i uprawiających sporty wodne na akwenach miasta Olsztyna**”

1. **Rodzaj działań** – prowadzenie działalności ratowniczej oraz profilaktycznej dla zapewnienia

 bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (w tym zawody

 sportowe organizowane i współorganizowane przez Gminę Olsztyn i jej jednostki podległe oraz
 zabezpieczenie podczas odbywającego się Green Festivalu),

 udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej na wszystkich akwenach Jeziora Ukiel.

1. Na realizację zadania przeznacza się z budżetu Miasta Olsztyna w 2025r. środki finansowe

 w wysokości **265.000,00 zł.**

1. Do konkursu przystąpić mogą podmioty, nie będące jednostkami sektora finansów publicznych

i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, uprawnione do wykonywania ratownictwa wodnego i

spełniające warunki na podstawie ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób

przebywających na obszarach wodnych (t.j. Dz.U. z 2023 r poz.714)

1. Zasady i warunki przyznawania dotacji.
2. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
3. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania**.**
4. W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż 50% maksymalnej, możliwej do otrzymania w danym konkursie punktacji.
5. Termin i warunki realizacji zadania.
6. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie od 1 maja do 28 września 2025 r.
7. Obsada etatowa ratowników wodnych musi posiadać udokumentowaną wiedzę i umiejętności z zakresu ratownictwa i technik pływackich oraz inne kwalifikacje przydatne w ratownictwie wodnym i spełniający wymagania określone w art.13 ust.1 ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz.U. z 2023 r poz. 1560,1972) zatrudnionych lub pełniących służbę w podmiocie uprawnionym do wykonywania ratownictwa wodnego lub będącymi członkami tego podmiotu.
8. Posiadać sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne wymienione w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. (Dz.U. z 2012 poz. 261 ze zm.) w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne.
9. Do konkursu mogą przystąpić podmioty upoważnione do wykonywania zadań w zakresie ratownictwa wodnego wymienionymi w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2023 r poz. 714).
10. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
11. prowadzenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i finansowej z realizacji zadania,
12. umieszczenia logo Miasta Olsztyna na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych,

informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania,

proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność,

1. informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych z budżetu Miasta Olsztyna; informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Termin i warunki składania ofert
3. Oferty realizacji zadania objętego konkursem **należy złożyć w wersji elektronicznej** do dnia **14.04.2025 r. do godziny 23:59 za pomocą generatora "WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl**, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
4. **Wersję papierową oferty wraz z załącznikami wydrukowaną z platformy "WITKAC"** podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać pocztą na adres: Urząd Miasta Olsztyna Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi ul. Knosały 3 bud. A, 10-015 w Olsztynie (decyduje data wpływu) lub złożyć w kopercie opatrzonej nazwą „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie **prowadzenia działań ratowniczych, polegających w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne na akwenach miasta Olsztyna.**” do Kancelarii Urzędu Miasta Olsztyna w nieprzekraczalnym terminie **do 16.04.2025 r.**
5. Wymagane załączniki do oferty:
6. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.z 2023 poz. 571)
7. Referencje z ostatnich 2 (dwóch) lat związanych z realizacją zadania **prowadzenia działań ratowniczych, polegających w szczególności na zapewnieniu bezpieczeństwa osób pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne**
8. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów).

**X** Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Biuro Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Urzędu Miasta Olsztyna.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria określone w Uchwale dostępnej na stronie [www.ngo.olsztyn.eu](http://www.ngo.olsztyn.eu).
4. Prezydent Olsztyna uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
5. Decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości**.**
8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
9. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
10. Zleceniobiorca jest zobowiązany po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w wersji elektronicznej za pomocą generatora WITKAC oraz wersję papierową wydrukowaną z ww. platformy podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nie przyjęciu dotacji.
11. W 2023 r. i 2024 r., Miasto Olsztyn zlecało organizacjom pozarządowym realizację zadania w przedmiotowym zakresie w kwocie 220.000,00 zł.

*Pouczenie:*

*W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie
z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

PREZYDENT OLSZTYNA

**Robert Szewczyk**