

PREZYDENT OLSZTYNA

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie promocji Olsztyna pod nazwą: „Promocja Olsztyna poprzez prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej na okres 1 roku

1. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:
 - 1) Uchwała nr LVII/651/10 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Olsztyna podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań – zwana dalej Uchwałą.
 - 2) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych tekst jednolity (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm.)
2. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w zakresie prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej
3. Rodzaj działań: prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej w tym:
 - 1) promocji wśród mieszkańców i turystów oferty miejskich instytucji kultury oraz innych jednostek miejskich świadczących usługi na rzecz mieszkańców, turystów, czy przedsiębiorców,
 - 2) przygotowywania i rozpowszechniania pakietów turystyczno-pobytowych w Olsztynie,
 - 3) udzielania informacji turystycznej ustnie, telefonicznie (uruchomienie miejskiej infolinii, turystycznej) oraz prowadzenia komunikacji poprzez kanały internetowe,
 - 4) obsługi turystów zagranicznych w języku angielskim
 - 5) kompleksowej, sprawnej, uprzejmej obsługi klientów przybywających do MIT, dzwoniących lub przesyłających drogą elektroniczną lub pocztą tradycyjną – prośby i zapytania,
 - 6) pomocy w przygotowywaniu programów zwiedzania dla zorganizowanych grup turystycznych oraz turystów indywidualnych,
 - 7) przyjmowania uczniów i studentów ze szkół i uczelni o profilu turystycznym w celu odbycia praktyki zawodowej, pomocy w zebraniu materiałów do prac licencjackich, magisterskich z zakresu zagadnień związanych między innymi z turystyką i promocją,
 - 8) dbania o estetyczny wystrój biura i wystawy,
 - 9) prowadzenia statystyk dotyczących liczby turystów odwiedzających punkt MIT i przekazywania ich do Biura Promocji Urzędu Miasta Olsztyna,
 - 10) dystrybucji informacji dotyczących Olsztyna i ich udostępniania w tym materiałów w formie drukowanej pozyskanych od podmiotów turystycznych,
 - 11) monitorowania potrzeb turystów i przygotowania rocznego sprawozdania z zakresu m.in.: ilości osób odwiedzających MIT oraz ich pochodzenia, współpracy z instytucjami kulturalnymi, sportowymi, rekreacyjnymi, turystycznymi i hotelarskimi, informacje dotyczące aktualnej bazy obiektów ((noclegi, gastronomia, kultura, rekreacja, rozrywka, transport, służba zdrowia etc.),
 - 12) nawiązywania kontaktów z wydawcami i redaktorami pism turystycznych,
 - 13) utrzymywania kontaktów z Centrami Informacji Turystycznej na terenie całej Polski, Punktami Zagranicznych Informacji Turystycznych oraz wymiana aktualnych materiałów promocyjnych, informacji o regionie, aktualizacja danych teleadresowych o centrach,
 - 14) prowadzenia MIT w terminie od momentu podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r., w następujący sposób w poszczególnych miesiącach, w każdym roku:
 - a. od dnia podpisania umowy do maj: od poniedziałku do soboty 6 godzin
 - b. czerwiec-wrzesień od poniedziałku do piątku 8 godzin oraz soboty i niedziele 6 godzin
 - c. październik- grudzień od poniedziałku do soboty 6 godzin
 - 15) przygotowania okolicznościowego stempla MIT,
 - 16) współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie promocji produktów turystycznych Zamawiającego,
 - 17) aktywnej promocji wśród turystów programu "Visit Olsztyn- Nocujesz Zyskujesz",

- 18) wdrażania i koordynacji produktów turystycznych opracowanych przez Biuro Promocji Urzędu Miasta Olsztyna,
 - 19) Inauguracja turystycznego sezonu letniego poprzez zorganizowanie spływu kajakowego z wykorzystaniem 10-15 kajaków w miesiącu maj lub czerwiec
 - 20) Organizacja Free Tour w każdą sobotę od 05.06.2021 do 25.09.2021 włącznie z 01.05.2021
 - 21) Organizacja czterech tematycznych wycieczek w terminie wcześniej ustalonym z Biurem Promocji i Turystyki
4. W konkursie na realizację powyższego zadania mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w Uchwale.
 5. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w ramach dotacji wynosi **70.000,00- zł** (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych),
 6. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie powinien rozpoczynać się nie wcześniej niż w **dniu podpisania umowy i kończyć nie później niż w dniu 31 grudnia 2021 r.**
 7. Termin składania ofert upływa z **dniem 24.02.2020r.** (decyduje data stempla pocztowego). Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
 8. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej oraz merytorycznej,
 - 2) promocji Olsztyna w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych i reklamowych, poprzez media, jak również poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania zadania przez Gminę Olsztyn. Wszystkie materiały publikowane na wszelkich nośnikach, dofinansowane ze środków Gminy Olsztyn, muszą zawierać informację: „Zrealizowano przy współudziale finansowym Gminy Olsztyn” oraz herb lub logo Miasta,

Pouczenie:

Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

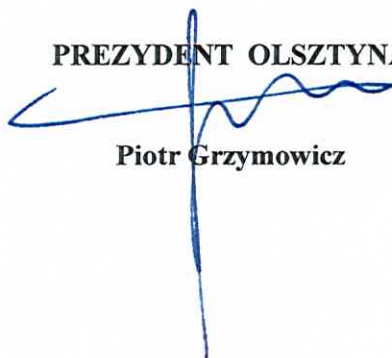
9. Wymagane załączniki do oferty:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.
10. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Organizacji Pozarządowych.
11. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Prezydent Olsztyna, w okresie nie dłuższym niż 30 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, w oparciu o kryteria:
 - 1) ocena możliwości realizacji zadania przez organizację, w tym zgodność zadania z celami statutowym organizacji,
 - 2) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego,
 - 3) wielkość pozyskanych środków z innych źródeł niż budżet Miasta,
 - 4) możliwość kontynuacji projektu po zakończeniu zadania,
 - 5) dotychczasowa współpraca z administracją publiczną.

Od rozstrzygnięcia Prezydenta Olsztyna nie stosuje się trybu odwołania.

12. Zgodnie z Uchwałą dotacje udzielone przez Miasto w związku ze zleceniem realizacji zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:
 - 1) finansowanie przedsięwzięć dofinansowanych z budżetu Miasta Olsztyn w oparciu o obowiązek ustawowy Miasta,
 - 2) zakup gruntów,
 - 3) zakupy inwestycyjne i remonty w obcych środkach trwałych,

- 4) działalność gospodarczą prowadzoną przez podmiot,
 - 5) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotu niezwiązanych z realizacją zleconego działania.
13. Oferta realizacji zadania powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały nr LVII/651/10 Rady Miasta Olsztyna z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Miasta Olsztyna podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz kontroli wykonania zleconych zadań, dostępnego na stronie internetowej ngo.olsztyn.eu, w zakładce „prawo”; na stronie biuletynu informacji publicznej <https://umolsztyn.bip.gov.pl/> w zakładce informacje - „konkursy ofert- organizacje pozarządowe” oraz w siedzibie Biura Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przy ul. Knosały 3/5 bud. A pok. 27.
14. Oferty należy składać w Biurze Pełnomocnika Prezydenta Olsztyna ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi przy ul. Knosały 3/5, bud. A pok. 27 lub w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta, pl. Jana Pawła II 1, pok. 20 lub wysłać pocztą na adres Urząd Miasta Olsztyna – Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Organizacji Pozarządowych, Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn, z dopiskiem "otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie promocji Olsztyna pod nazwą: „Promocja Olsztyna poprzez prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej”.
15. W roku 2020 Prezydent Olsztyna zlecał w trybie udzielenia dotacji wykonanie zadania: „Promocja Olsztyna poprzez prowadzenie Miejskiej Informacji Turystycznej” w kwocie 60 000,00 zł.

PREZYDENT OLSZTYNA



Piotr Grzymowicz