

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

### POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

### I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Olsztyna			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Fotografia - idealne hobby na emeryturę " nigdy nie jest za późno, odkryj w sobie talent"			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2017-10-20	Data zakończenia	2017-12-20

### II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Akademia Trzeciego Wieku Przy Miejskim Ośrodku Kultury w Olsztynie forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000314821 adres siedziby: Dąbrowszczaków 3, 10-538 Olsztyn, poczta: Olsztyn	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: pbielinowicz@gmail.com, telefon: 696 478 449, strona internetowa: www.atwolsztyn.pl  <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Paweł Bielinowicz , adres e-mail: pbielinowicz@gmail.com, telefon: 696 478 449

### III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
---

**Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji**

1. Nauka technik fotografowania, obsługi aparatów fotograficznych, obsługi programów komputerowych do obróbki zdjęć dla członków ATW, szczególnie wśród członków Koła Miłośników Fotografii ATW.

Cykl szkoleń doskonalących warsztat fotograficzny członków KMF ATW.

2. Popularyzacja aktywnego stylu życia seniorów w miejscu zamieszkania przez członków ATW, poprzez fotografowanie najbliższego otoczenia, wydarzeń kulturalnych w miejscu zamieszkania, imprez okolicznościowych w ATW.

3. Dokumentowanie działalności w kołach zainteresowań i przedstawienie wybranych fotografii na formie wystaw i na spotkaniach - prezentacji na płytkach CD.

Koła ATW:

Miłośników Kresów, Miłośników Lasu i Militariów, Chór "De Novo", Lektoraty Języków Obcych, Taniec i Ruch, Zumba, Aquasfera, Szkoła pleców, Spotkania ze sztuką, Klub Literacki, Grupa Twórcza – rękodzieła, Filharmonia, Teatr, Klub X Muzy, Koło Brydzowe,

Turnusy rehabilitacyjno-wypoczynkowe, Zespół redakcyjny kroniki ATW, Wolontariat, Klub ludzi ciekawych świata.

4. Poprzez fotografię popularyzacja idei aktywnego życia seniorów wśród innych, zaprzyjaźnionych UTW w Olsztynie, w kraju i za granicą.

Przygotowanie prezentacji promocyjno-szkoleniowej na płytkach CD i rozesłanie do zaprzyjaźnionych UTW.

5. Zorganizowanie przekrojowej wystawy fotograficznej pt: "Aktywny Senior" - 50-60 fotografii 30x40 cm.

**Cel realizacji zadania**

Popularyzacja aktywnego stylu życia seniorów w miejscu zamieszkania przez członków ATW, poprzez fotografowanie najbliższego otoczenia, wydarzeń kulturalnych w miejscu zamieszkania, imprez okolicznościowych w ATW.

**Miejsce realizacji zadania**

Olsztyn.

**Grupa odbiorców zadania**

Okolo 300 członków ATW i mieszkańcy Olsztyna. Członkowie innych UTW w Olsztynie, w kraju i za granicą.

**Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

Obsługa finansowo – księgowo, obsługa administracyjna, obsługa zadania przez wolontariuszy. Przyjęto stawki godzinowe w wysokości 20 zł. Środki własne: materiały biurowe, lokal biurowy.

Wkład rzeczowy: sale wykładowe i sale wystawowe MOK w Olsztynie.

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

1. Rozbudzenie aktywnego uczestnictwa seniorów w lokalnych środowiskach poprzez:

a) aktywny udział w plenerach fotograficznych,

b) uczestnictwo w ogłaszanych konkursach fotograficznych, c) poprzez fotografię popularyzacja idei aktywnego życia seniorów wśród innych, zaprzyjaźnionych UTW w Olsztynie, w kraju i za granicą.

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego** (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego <sup>4)</sup> (zł)
1	Druk 60 fotogramów wielkości 30x40 cm - 60 x 20 zł/szt.	1 200,00 zł	500,00 zł	700,00 zł
2	materiały do przygotowania wystawy wraz z wernisażem, projekt wystawy, montaż wystawy, przygotowanie wernisażu	2 500,00 zł	500,00 zł	2 000,00 zł
3	obsługa finansowo - księgowo	1 000,00 zł	0,00 zł	1 000,00 zł
4	najem sal wykładowych i wystawowych	2 000,00 zł	0,00 zł	2 000,00 zł

5	Przygotowanie i druk folderów wystawowych i informacyjnych o Projekcie 100 szt.	800,00 zł	0,00 zł	800,00 zł
6	Przygotowanie prezentacji na płyty CD, nagranie i rozesłanie - 30 szt.	1 500,00 zł	0,00 zł	1 500,00 zł
7	Zakup ramek do wystawiania zdjęć wielkości 30 x 40 cm - 30 szt. x 50 zł (pozostałe 30 szt. prezentowane będzie w ramach wypożyczonych).	1 500,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		10 500,00 zł	2 500,00 zł	8 000,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy **pobieranie\*/niepobieranie\*** świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru lub ewidencji

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.