

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Olsztyna			
2. Tryb, w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	10) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym			
4. Tytuł zadania publicznego	Rozwój oferty integracyjnej, edukacyjnej i kulturalnej skierowany do seniorów			
5. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	2017-09-30	Data zakończenia	2017-12-28

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
nazwa: Warmińsko-Mazurski Uniwersytet Trzeciego Wieku w Olsztynie forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000000506 adres siedziby: Mrongowiusza 8/10, 10-523 Olsztyn, poczta: Olsztyn	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Inne dane kontaktowe adres e-mail: uwm3wiek-ol13@wp.pl, telefon: 89 523 65 89, strona internetowa: www.utw.olsztyn.pl Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty Danuta Krzywosz, adres e-mail: uwm3wiek-ol13@wp.pl, telefon: 89 523 65 89/603 5150 32, strona internetowa: www.utw.olsztyn.pl Lidia Falkus, adres e-mail: uwm3wiek-ol13@wp.pl, telefon: 507 06 70 04, strona internetowa: www.utw.olsztyn.pl Krystyna Jurewicz, adres e-mail: mama@aia.com.pl, telefon: 600 060 350, strona internetowa: www.utw.olsztyn.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego
Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji Zadanie polega na zorganizowanie dla trzech grup słuchaczy W-M Uniwersytetu Trzeciego Wieku zajęć rekreacyjno-ogólnorozwojowych ,udział w warsztatach rzemieślniczych :Dotyk mazurskiej kultury: oraz ,warsztaty teatralne Cel realizacji zadania I. Celem jest aktywność fizyczna polegająca na zajęciach ruchowych /gimnastyka kręgosłupa oraz ogólnospornościowa/, II. wizyta w Garncarskiej Wiosce -udział w warsztatach ceramicznych spróbowanie swoich sił w tradycyjnym mazurskim rzemiośle pod opieką instruktora, III zachęcenie seniorów do pracy-udziału w warsztatach teatralnych pod opieką instruktora.

Miejsce realizacji zadania

- I. Gimnastyka ma odbywać się w body-perfekt Olsztyn ul Kętrzyńskiego 5
 II. Wyjazd do Garncarskiej Wioski w Kamionce k/ Nidzicy
 III. Spotkania odbywać się będą w sali UWM ul Żołnierska

Grupa odbiorców zadania

W I grupie planujemy 20 osobową grupę chętnych/najlepiej nowych członków/ dla lepszej integracji, zajęcia 2x w tygodniu przez 3 miesiące.

II grupa to ok 30 osób ,również mile będzie widziana składająca się z mieszanych słuchaczy obecnych jak i nowych - wskazana integracja i wskazanie naszych działań /sekcji zainteresowań/ w UTW.

III grupa ilość osób mile widziana ok 10 ,rozbudowa już istniejącej grupy teatralnej.

Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy

W-M Uniwersytet Trzeciego Wieku w Olsztynie do realizacji zadania będzie wykorzystywał swoją siedzibę wraz z wyposażeniem (meble biurowe, 2 komputery z łączami internetowymi, drukarkę, kserokopiarkę) Biuro W-M UTW mieści się w lokalu w Olsztynie ul. Mrongowiusza 8/10, wynajmowanym od Urzędu Miasta. Osoby zatrudnione, kasjerka oraz sekretarka i pracujące wolontarystycznie liderzy biorą czynny udział we wszystkich zadaniach.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Głównym zadaniem jest aktywność seniorów, integracja z nowo przyjętymi słuchaczami, wskazanie i naszych działań na rzecz seniorów. Zajęcia -gimnastyka dla poprawienie i zaszczepienie nawyku zdrowego stylu bycia po przejściu na emeryturę. Wyjazd i pokazanie nowych form aktywności w sekcjach jakie proponujemy dla słuchaczy a jednocześnie spróbowania swoich możliwości/nie święci garnki lepią-mogą też seniorzy/. Zawsze są opory do wystąpienia i nauki tekstów ,pokazania innym ,że ludzie na emeryturze też mogą dobrze bawić się na scenie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
1	20 osób x 50 miesięcznie x 3 miesiące	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł
2	autokar +, warsztaty dla 30 osób x 100zł	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł
3	warsztaty teatralne -opłata dla instruktora przez 3 m-ce	2 000,00 zł	2 000,00 zł	0,00 zł
4	przerwa kawowa dla osób uczestniczących w warsztatach	300,00 zł	0,00 zł	300,00 zł
Koszty ogółem:		9 300,00 zł	9 000,00 zł	300,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)*/zalega(ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru lub ewidencji

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.