

# UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

## POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie białych pustych polach, zgodnie zgodnie instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie\*/niepobieranie\*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: "pobieranie\*/niepobieranie\*".

## I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Prezydent Olsztyna			
<b>2. Tryb, w którym złożono ofertę</b>	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
<b>3. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	27) promocja i organizacja wolontariatu			
<b>4. Tytuł zadania publicznego</b>	Spotkanie Mikołajkowo-Wigilijne			
<b>5. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	2017-12-01	Data zakończenia	2017-12-29

## II. Dane oferenta(-tów)

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego, lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)</b>	
nazwa: Olsztyńskie Stowarzyszenie Głuchych forma prawna: stowarzyszenie KRS: 0000487768 adres siedziby: Zamenhofa 1/9, 10-279 Olsztyn, poczta: Olsztyn	
<b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	<b>Inne dane kontaktowe</b> adres e-mail: olsztyn.gluchych@gmail.com, telefon: 609483142 <b>Osoby upoważnione do składania wyjaśnień dotyczących oferty</b> Krzysztof Parda, adres e-mail: olsztyn.gluchych@gmail.com, telefon: 609483142 Agata Sobczyk, adres e-mail: olsztyn.gluchych@gmail.com, telefon: 609483142

## III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

<b>1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego</b>
<b>Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji</b> Olsztyńskie Stowarzyszenie Głuchych w Olsztynie pragnie zorganizować spotkanie Mikołajkowo- Wigilijne głównie pragnąc docenić wkład wolontariuszy na rzecz środowiska osób Głuchych członków Stowarzyszenia i członków ich rodzin. Podczas spotkania pragniemy w sposób szczególny podziękować wolontariuszom za kolejny rok owocnej współpracy. Ponadto pragniemy propagować rozwój wolontariatu w strukturach naszego Stowarzyszenia, jako czynnik łączący dwa światy. Wolontariuszom, którzy w szczególny sposób przyczynili się do działań realizowanych przez Olsztyńskie Stowarzyszenie Głuchych wręczymy dyplomy oraz drobne upominki. <b>Cel realizacji zadania</b> Zbliżający się czas świąt Bożego Narodzenia, to czas refleksji, czas spokoju i dzielenia się z bliskimi tym co najważniejsze. Społeczność Głucha w tym szczególnym czasie pragnie podziękować wolontariuszom za poświęcony czas, zaangażowanie, zainteresowanie kulturą Głuchych oraz Polskiego Języka Migowego. Wolontariusze pełnią znaczącą rolę w imprezach, uroczystościach, które realizuje Olsztyńskie Stowarzyszenie Głuchych.

**Miejsce realizacji zadania**

Zadanie zrealizowane zostanie w siedzibie Olsztyńskiego Stowarzyszenia Głuchych przy ul. 11 Listopada 4/5 oraz na terenie miasta Olsztyna

**Grupa odbiorców zadania**

Głównymi adresatami zadania publicznego są wolontariusze, ponadto zakładamy udział członków Olsztyńskiego Stowarzyszenia Głuchych. Przewidywana ilość osób to 10 wolontariuszy, 15 dzieci + 30 Głuchych rodziców + tłumacz języka migowego.

**Przewidywany do wykorzystania wkład osobowy lub rzeczowy**

Zarząd oraz członkowie Olsztyńskiego Stowarzyszenia Głuchych  
Tłumacz PJM  
Wolontariusze

**2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego**

1. Poniesienie świadomości wśród uczestniczek i uczestników wartości wolontaryjnych
2. Promocja wolontariatu wśród osób Głuchych
3. Integracja dwóch środowisk, wymiana doświadczeń, informacji nt. kultury osób Głuchych

**IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)**

Lp.	Rodzaj kosztu	Koszt całkowity(zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji <sup>3)</sup> (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego <sup>4)</sup> (zł)
1	poczęstunek dla wolontariuszy, dzieci i rodziców (np. Kawa, ciasto, słodycze, napoje, owoce )	600,00 zł	400,00 zł	200,00 zł
2	zakup upominków dla wolontariuszy	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
3	zakup paczek dla dzieci (14 dzieci x 50zł)	700,00 zł	700,00 zł	0,00 zł
4	koordynator projektu 1 zadanie x miesiąc	250,00 zł	100,00 zł	150,00 zł
5	zakup plastikowych naczyń	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
6	obsługa techniczna 10h x 40zł	300,00 zł	200,00 zł	100,00 zł
7	zakup materiałów technicznych	100,00 zł	100,00 zł	0,00 zł
8	wolontariat 5 osób x 20zł x 5h	500,00 zł	0,00 zł	500,00 zł
9	tłumacz PJM wolontariat	200,00 zł	0,00 zł	200,00 zł
<b>Koszty ogółem:</b>		2 850,00 zł	1 700,00 zł	1 150,00 zł

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
- 3) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i fizycznym;
- 4) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 5) oferent\*/oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(ją)\*/zalega(ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób  
upoważnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu oferenta)

Data.....

Załączniki:

1. Wyciąg z rejestru lub ewidencji

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

<sup>3)</sup> Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000zł.

<sup>4)</sup> W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.