

## PREZYDENT OLSZTYNA

### ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w tym nieodpłatnej mediacji, wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej”

#### I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688 ze zm.),
2. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2019 poz. 294),
3. uchwała Nr XXX/459/16 Rady Miasta Olsztyna z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020.

II. Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wraz z nieodpłatną mediacją oraz edukacją prawną.

III. Rodzaj działań: realizacja zadania polega na prowadzeniu punktu / punktów, w których udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie z uwzględnieniem punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego o specjalizacji nieodpłatna mediacja.

Zgodnie z art. 11 ust. 1c ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej Prezydent Olsztyna zleci prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej wraz z edukacją prawną lub/i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego wraz z edukacją prawną oraz uwzględnieniem punktu o specjalizacji nieodpłatna mediacja, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej według poniższego harmonogramu z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach (art. 8.1. ust. 6 ustawy) dyżur może - na wniosek Prezydenta Miasta - ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie, nie powodując zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

*Tabela nr 1: Usytuowanie i harmonogram prowadzenia 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i/ lub 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Olsztyna*

L.p.	Prowadzenie 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Olsztyna	Godziny prowadzenia punktów	Rodzaj punktu	Planowane wydatki w 2020r.
1.	Punkt przy ul. Wyzwolenia 30 (budynek Urzędu Miasta)	pon. – pt. 8.00 – 12.00	Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej	63 525 zł
2.	Punkt przy ul. Wyzwolenia 30 (budynek Urzędu Miasta)	pon. – pt. 12.00 – 16.00		63 525 zł
3.	Punkt przy ul. Turowskiego 3 (budynek SP nr 12)	pon. 8.00 – 12.00 wt. – pt. 12.00 – 16.00	Punkt nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego	63 525 zł
4.	Punkt przy ul. Turowskiego 3 (budynek SP nr 12)	pon. 12.00 – 16.00 wt. – pt. 16.00 – 20.00		63 525 zł
				<b>254 100 zł</b>

**IV.** W konkursie na realizację zadań określonych w pkt 1 mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2019 poz. 688), które zostały wpisane na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2019 poz. 294) prowadzoną przez Wojewodę Warmińsko – Mazurskiego, w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

**V.** Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w ramach dotacji wynosi **254 100 zł** (słownie: dwieście sześćdziesiąt tysięcy czterysta siedemdziesiąt sześć złotych). Planowana kwota na realizację zadania może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Olsztyna uchwały budżetowej na 2020 r.

**VI:** Cele zadania:

1. Zapewnienie profesjonalnych porad prawnych oraz profesjonalnego poradnictwa obywatelskiego osobom, które spełniają kryteria określone w art. 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
2. Dostęp do mediacji w ramach usług świadczonych w punktach nieodpłatnych porad prawnych oraz punktach nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
3. Dostęp do różnych form nieodpłatnej edukacji prawnej, wskazanych w art. 3b ust. 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
4. Przewycięzanie trudnych sytuacji życiowych oraz przeciwdziałanie marginalizacji i degradacji społecznej.

**VII.** Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
3. W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż 50 % maksymalnej, możliwej do otrzymania w danym konkursie punktacji.

**VIII.** Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie: **od 2 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie powinny być realizowane zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
    - a) przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
    - b) przedstawi zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej;
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
      - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;

- zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - e) przedstawi kopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy prawnej (nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja).
- 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
- a) przedstawi dokumenty potwierdzające posiadanie co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabytego w ciągu pięciu lat poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
  - b) przedstawi umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami zaświadczeń, o których mowa w art. 11a ust. 1 i 2 ustawy;
  - c) przedstawi umowę z mediatorem w zakresie nieodpłatnej mediacji;
  - d) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie:
    - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
    - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ;
    - zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  - f) przedstawi kopię decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Warmińsko – Mazurskiego ze wskazaniem zakresu udzielania pomocy prawnej (nieodpłatna pomoc prawna, nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, nieodpłatna mediacja).
- 3) Zapewnia, że osoby bezpośrednio realizujące zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 4) Prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie prowadzenie nieodpłatnej mediacji zgodnie z art. 4a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator, który został wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019 poz. 52,55 i 56) lub listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której informacje przekazano prezesowi sądu okręgowego. W zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 8 ustawy nieodpłatną mediację może również prowadzić osoba udzielająca nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego. W ramach dyżurów nie określa się z góry przedziału czasu na prowadzenie nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizuje się spotkanie z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji, w zakresie o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru.
5. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, zgodnie z art. 3b oraz art. 7 ustawy.
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach

- prowadzonego punktu w formie asysty pomocniczej dla osób korzystających z pomocy, mających trudności w samodzielnej realizacji otrzymanej porady z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  8. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej na prowadzenie jednego lub większej liczby punktów.
  9. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
    - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej oraz merytorycznej realizowanego zadania, zgodnie z zawartą umową;
    - 2) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Olsztyna.
  10. Miasto zapewni lokal wyposażony w niezbędne meble biurowe zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentacji, sprzęt komputerowy oraz dostęp do sieci telefonicznej i teleinformatycznej. Przy lokalu zostaną zapewnione właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  11. Koszt prowadzenia jednego punktu wynosi **63525 zł** rocznie z czego **60060 zł** przeznaczone jest na wynagrodzenia z tytułu umów o których mowa w art. 6 w/w ustawy a **3465 zł** na edukację prawną oraz na inne uzasadnione wydatki zgodne z celem oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w ustawie z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw. Kosztorys nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem punktu (meble, sprzęt oraz podstawowe artykuły biurowe).
  12. Zapisów na poradę dokonuje się na 2 sposoby: telefonicznie – pod numerem telefonu wskazanym przez prezydenta lub podczas wizyty w punkcie u osoby świadczącej pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie.
  13. Dopuszcza się powierzenie organizacji pozarządowej prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, zgodnie z art. 11 ust. 2b ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2019 poz.294).

#### **IX. Termin i warunki składania ofert.**

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej w **nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl**, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057).
2. Wersję papierową oferty wraz z załącznikami wydrukowaną z platformy "WITKAC" podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Olsztyna Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Organizacji Pozarządowych ul. Knosafy 3 bud. A, 10-015 w Olsztynie w kopercie opatrzonej nazwą „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” w **nieprzekraczalnym terminie 23 dni od dnia ukazania się ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Olsztyna oraz w generatorze "WITKAC" udostępnionym na stronie witkac.pl**.  
Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.
3. Wypełnienie części III pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - nie jest obowiązkowe.
4. Wypełnienie części VB pkt 3.2 formularza oferty – „z wkładu niefinansowego (w zł)” w tabeli: „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” – nie jest obowiązkowe.

5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**X. Wymagane załączniki do oferty:**

1. Wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie umów zawartych z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym, mediatorem lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, a w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego - umów zawartych z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy.
4. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia oraz zgodnie z art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia zaświadczenia potwierdzającego udział w kursie doszkalającym - w przypadku poradnictwa obywatelskiego.
5. Kopia decyzji Wojewody o wpisaniu na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej / nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na obszarze Województwa Warmińsko - Mazurskiego potwierdzona za zgodność z oryginałem.
6. Kopia potwierdzenia wpisu na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001r. - Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz.U.2019 poz. 52,55 i 56) lub listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię, o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego, o której informacji przekazano prezesowi sądu okręgowego.
7. Zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
8. Pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem / świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem.
9. Pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
10. Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w formie asysty pomocniczej dla osób korzystających z pomocy.

**Do oferty należy dołączyć wyłącznie załączniki wymagane w ogłoszeniu.**

**XI. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Organizacji i Pozarządowych Urzędu Miasta Olsztyna.
2. Oferty nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.
3. Oceny merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa, w oparciu o kryteria określone w Uchwale.
4. Prezydent Olsztyna uwzględniając opinię Komisji Konkursowej, dokonuje wyboru najkorzystniejszych ofert i przyznaje środki finansowe, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert.
5. Decyzja Prezydenta Olsztyna jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
6. Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.

7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
8. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.
9. W przypadku kiedy przyznana dotacja będzie niższa niż oczekiwana, beneficjent może zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.
10. Oferent jest zobowiązany po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w wersji elektronicznej za pomocą generatora WITKAC oraz wersję papierową wydrukowaną z ww. platformy podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nie przyjęciu dotacji.

**XII.** W 2019 r. Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” – 254 100 zł.

**XIII.** W 2018 r. Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie” – 242 904 zł.

**Pouczenie:**

*Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

**Zastępca Prezydenta Olsztyna**

*Ewa Kaliszuk*

**Ewa Kaliszuk**

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Michniewicz*