

**PREZYDENT OLSZTYNA**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego**  
**pn. „Nieodpłatna pomoc prawna oraz nieodpłatne poradnictwo obywatelskie”**

**I. Zasady postępowania konkursowego oraz przyznawania dotacji określają:**

1. ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450) zwana dalej Ustawą,
2. ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2017 poz. 2030 ze zm.) zwana dalej Ustawą,
3. uchwała Nr XXX/459/16 Rady Miasta Olsztyna z dnia 23 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia Wieloletniego Programu Współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na lata 2016-2020, zwana dalej Uchwałą.
4. uchwała Nr LV/1047/18 Rady Miasta Olsztyna z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Olsztyna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019”, zwana dalej Uchwałą.

**II.** Przedmiotem konkursu jest zlecenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

**III.** Rodzaj działań: realizacja zadania polega na prowadzeniu 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub/i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, przez co najmniej 4 godziny dziennie, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 roku według poniższego harmonogramu z zastrzeżeniem, iż w uzasadnionych przypadkach (art. 8.1. ust. 6 ustawy) dyżur może - na wniosek Prezydenta Miasta - ulec wydłużeniu do 5 godzin dziennie, nie powodując zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania.

**Tabela nr 1: Usytuowanie i harmonogram prowadzenia 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Olsztyna**

<b>L.p.</b>	<b>Prowadzenie 4 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub 2 punktów nieodpłatnej pomocy prawnej i 2 punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Olsztyna</b>	<b>Godziny prowadzenia pomocy prawnej</b>	<b>Planowane wydatki w 2019r.</b>
<b>1.</b>	Punkt przy ul. Wyzwolenia 30 (budynek Urzędu Miasta)	pon. 8.00 – 12.00 wt. – pt. 7.30 – 11.30	<b>63 525,00 zł</b>
<b>2.</b>	Punkt przy ul. Wyzwolenia 30 (budynek Urzędu Miasta)	pon. 12.30 – 16.30 wt. – pt. 12.00 – 16.00	<b>63 525,00 zł</b>
<b>3.</b>	Punkt przy ul. Turowskiego 3 (budynek ZSO nr 4)	wt. – pt. 12.00 – 16.00 sob. 8.00 -12.00	<b>63 525,00 zł</b>
<b>4.</b>	Punkt przy ul. Turowskiego 3 (budynek ZSO nr 4)	wt. – pt. 16.00 – 20.00 sob. 12.30 – 16.30	<b>63 525,00 zł</b>
			<b>254 100,00 zł</b>

**IV.** W konkursie na realizację zadań określonych w pkt 1 mogą uczestniczyć wyłącznie podmioty wymienione w art. 3, ust. 2 i 3 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (Dz.U. 2018 poz. 450).

**V.** Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadania w ramach dotacji wynosi **254 100,00 zł** (słownie: dwieście pięćdziesiąt cztery tysiące sto złotych). Planowana kwota na realizację zadania może ulec zmianie z chwilą przyjęcia przez Radę Miasta Olsztyna uchwały budżetowej na 2019 r.

**VI.** Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane będą oferty zgodne z tematem ogłoszonego zadania.
2. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania.
3. W podziale środków nie będą uwzględniane oferty, których średnia ocena będzie mniejsza niż 50 % maksymalnej, możliwej do otrzymania w danym konkursie punktacji.

**VII.** Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania opisanego w ofercie: **od 2 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku.**
2. Nieodpłatna pomoc prawna powinna być realizowana zgodnie z ustawą o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od 1 stycznia 2019 roku.
3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która spełnia łącznie następujące warunki:
  - 1) W przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;
    - b) przedstawi zawarte umowy z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
      - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
      - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej;
      - zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
    - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
  - 2) W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
    - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w ciągu pięciu lat poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;
    - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2019 roku;
    - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania w szczególności w zakresie:
      - zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
      - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego ;

- zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
- 3) Osoby realizujące bezpośrednio zadania muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie w tym zakresie, zgodnie art. 5 oraz art. 11 ust. 3 i 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
  - 4) prowadzi działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
  4. W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, zgodnie z art. 3b oraz art. 7 ustawy.
  5. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w formie asysty pomocniczej dla osób korzystających z pomocy, mających trudności w samodzielnej realizacji otrzymanej porady z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
  6. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą rozwiązano umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
  7. Dopuszcza się złożenie oferty częściowej na prowadzenie jednego lub większej liczby punktów.
  8. Dotowane podmioty zobowiązane są do:
    - 1) prowadzenia dokumentacji finansowej oraz merytorycznej realizowanego zadania, zgodnie z zawartą umową;
    - 2) informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Olsztyna.
  9. Miasto zapewni lokal wyposażony w niezbędne meble biurowe zapewniające bezpieczne przechowywanie dokumentacji, sprzęt komputerowy oraz dostęp do sieci telefonicznej i teleinformatycznej. Przy lokalu zostaną zapewnione właściwe warunki oczekiwania osób ubiegających się o uzyskanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
  10. Koszt prowadzenia jednego punktu wynosi **63525 zł** rocznie z czego **60060 zł** przeznaczone jest na wynagrodzenia z tytułu umów o których mowa w art. 6 w/w ustawy a **3465 zł** na edukację prawną oraz na inne uzasadnione wydatki zgodne z celem oraz warunkami określonymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert oraz w ustawie z dnia 15 czerwca 2018r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw. Kosztorys nie może obejmować wydatków związanych z wyposażeniem punktu (meble, sprzęt oraz podstawowe artykuły biurowe).
  11. Zapisów na poradę dokonuje się na 2 sposoby: telefonicznie – pod numerem telefonu, który zostanie wskazany przez prezydenta lub podczas wizyty w punkcie u osoby świadczącej pomoc prawną lub poradnictwo obywatelskie.

#### VIII. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty realizacji zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej **do dnia 10.12.2018 r. do godziny 23.59 za pomocą generatora "WITKAC" udostępnionego na stronie witkac.pl**, według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).
2. Wersję papierową oferty wraz z załącznikami wydrukowaną z platformy "WITKAC" podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miasta Olsztyna Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Organizacji Pozarządowych ul. Knosafy 3 bud. A, 10-015 w Olsztynie w kopercie opatrzonej nazwą „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania

publicznego w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej” w **nieprzekraczalnym terminie do 12.12.2018 r. do godz. 12.00.**

Decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.

3. Wypełnienie części IV pkt 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego" - nie jest obowiązkowe.
4. Wypełnienie części IV pkt 8 formularza oferty - kolumna 10: " z wkładu rzeczowego (w zł)" w tabeli: "Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok..." - nie jest obowiązkowe.
5. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

*Pouczenie:*

*Oferty wraz z załącznikami powinny być ze sobą połączone i ponumerowane. W przypadku załączników złożonych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, składane dokumenty powinny być podpisane czytelnie z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

**IX. Wymagane załączniki do oferty:**

1. Wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących - wyciąg musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
2. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Umowy zawarte z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej;
4. zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów
5. Pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem / świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem;
6. Pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej / świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
7. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia – w przypadku poradnictwa obywatelskiego.
8. Porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu w formie asysty pomocniczej dla osób korzystających z pomocy.

**Do oferty należy dołączyć wyłącznie załączniki wymagane w ogłoszeniu.**

**X. Tryb i kryteria wyboru ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert.**

1. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Wydział Zdrowia, Polityki Społecznej i Organizacji Pozarządowych.
2. Wyboru najkorzystniejszych ofert dokona Prezydent Olsztyna, w okresie nie dłuższym niż 21 dni od ostatniego dnia terminu składania ofert, w oparciu o kryteria określone w Uchwale.
3. Od rozstrzygnięcia Prezydenta Olsztyna nie stosuje się trybu odwołania.
4. Decyzja Prezydenta Olsztyna o przyznaniu dotacji jest podstawą do podpisania, umowy zawierającej szczegółowe i ostateczne terminy oraz warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.
6. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie.

W takim przypadku podmiot składający ofertę może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z przyjęcia przyznanej dotacji.

7. Zleceniobiorca zobowiązany po otrzymaniu od pracownika Wydziału Zdrowia, Polityki Społecznej i Organizacji Pozarządowych Urzędu Miasta Olsztyna, informacji o przyznaniu dotacji w wysokości niższej niż wnioskowana, złożyć zaktualizowany opis poszczególnych działań, harmonogram oraz kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania w wersji elektronicznej za pomocą generatora WITKAC oraz wersję papierową wydrukowaną z ww. platformy podpisaną przez upoważnione osoby lub oświadczenie o nie przyjęciu dotacji.

**XI.** W 2016 r. Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna” – 239 760,00 zł.

**XII.** W 2017 r. Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna” – 242 903,52 zł.

**XIII.** W 2018 r. Miasto Olsztyn zleciło organizacjom pozarządowym realizację zadania pn.: „Nieodpłatna pomoc prawna” – 242 903,52 zł.

**PREZYDENT OLSZTYNA**

*Piotr Grzymowicz*

DYREKTOR WYDZIAŁU

*Monika Miśkiewicz*

RADCA PRAWNY

*Zbigniew Godlewski*